

Угода № 25/25

про співпрацю зі стейкхолдерами освітніх програм та
підготовку фахових молодших бакалаврів між
Червоноградським гірничо – економічним фаховим коледжем
і ФOP Салдан М.І.

м. Червоноград 2025

Угода про підготовку фахових молодших бакалаврів

м. Шептицький

«04» 11 2025 р.

Ми, нижчепідписані, з однієї сторони, Червоноградський гірничо – економічний фаховий коледж в особі директор Курівчак Наталія Михайлівна, який діє на підставі Статуту коледжу та, з другої сторони Філіппа Олександра Григорійовича в особі Савраса Миколая Івановича, який діє на підставі Висновку про реєстрацію, уклали дану угоду про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цієї угоди сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи коледжу та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників коледжу.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Організація практики для студентів коледжу на/у ТОВ Саврас М.І.. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності студентів.

2.2. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, семінарів та інших заходів.

2.3. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей сторін, удосконалення матеріально-технічної бази коледжу.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів сторін.

2.5. Рецензування провідними фахівцями компанії освітньої програми спеціальності.

2.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.7. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.8. Сторони за цією угодою не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Коледж зобов'язується:

3.1. Здійснювати підготовку фахових молодших бакалаврів і направляти їх в межах замовлення за спеціальностями денної форми навчання.

3.2. Здійснювати підготовку фахових молодших бакалаврів в межах замовлення для спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення».

Підготовку здійснювати з врахуванням вимог підприємств на конкретне робоче місце, а також з врахуванням нових досягнень науки і техніки.

3.3. Забезпечити практичну підготовку студентів у повній відповідності до діючих навчальних програм.

3.4. Залучати провідних спеціалістів підприємств для участі в роботі Державної екзаменаційної комісії, проведення занять із спеціальних дисциплін.

3.5. Забезпечити своєчасність прибуття на роботу здобувачів освіти коледжу, Підтримувати з ними постійний зв'язок.

3.6. За згодою сторін працевлаштувати випускників коледжу даної спеціальності.

4. Юлія Селіванова М. І. зобов'язується:

4.1. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

4.2. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

4.3. Забезпечити студентам-практикантам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

4.4. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

4.5. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

4.6. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

4.7. Надавати студентам-практикантам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень.

4.8. Оформляти студентів-практикантів дублерами фахівців з даної спеціальності на безоплатній основі.

5. Загальні положення

- 5.1. Дана угода набирає чинності з дня підписання її сторонами та скріплення підписів печатками і діє протягом п'яти років.
- 5.2. Припинення дії угоди, внесення змін або доповнень до неї протягом терміну дії угоди може бути лише при згоді обох сторін, що її уклали.
- 5.3. Рішення про продовження або припинення терміну дії угоди сторона ставить до відома іншу сторону офіційним листом не пізніше, як за три місяці до кінця терміну дії угоди.
- 5.4. Якщо за місяць до закінчення терміну дії угоди жодна зі сторін не виступила ініціативою про припинення її дії, угода вважається поновленою на тих же умовах і на той же період часу.
- 5.5. Укладення даної угоди не є перешкодою для укладання між сторонами інших форм, а також не виключає можливості оформлення подібних угод з іншими навчальними закладами, підприємствами з даної тематики.
- 5.6. В разі реорганізації установ угода зберігає чинність протягом строку, на який її укладено і може бути переглянута за згодою сторін.
- 5.7. Всі спірні питання по даній угоді підлягають розгляду паритетної комісії з представників закладу освіти і ЮП Сапран М. Р.
- 5.8. Угоду складено у двох екземплярах, які зберігаються по одному екземпляру з кожної сторони.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Червоноградський гірничо -
економічний фаховий коледж
80100, вул. В.Стуса, 17,
м. Шептицький, Львівська обл.
ЄДРПОУ 00173485
Директор коледжу

Наталія КУРІВЧАК

М.П.

«04» 11 2025 р.

ЮП Сапран М. Р.
М. Керимович
Лук Паркова 3А
М. Шевченко
М. П. Шевченко
телефон 334 871 1584

М.П.

(ПБ)

«04» 11 2025 р.