

ПРОТОКОЛ № 1

засідання педагогічної ради

31.08.2020

Порядок денний

1. Про підсумки навчально-методичної, виховної і виробничої діяльності у 2019-2020 навчальному році і завдання колективу з подальшого удосконалення цієї роботи в новому навчальному році.

(Доповідь керівники структурних підрозділів)

2. Про підсумки прийому студентів до коледжу у 2020 році і завдання педколективу з покращення профорієнтаційної роботи в новому навчальному році.

(Доповідь заступника директора з навчальної роботи Романчука С.С.)

3. Затвердження освітньо-професійних програм на 2020/2021 навчальний рік.

(Доповідач Романчук С.С., заступник директора з навчальної роботи)

4. Затвердження навчальних планів за ОПС фаховий молодший бакалавр.

5. Різне.

СЛУХАЛИ:

Інформацію Маїк Л.Б., методиста коледжу «Про підсумки навчально-методичної, виховної і виробничої діяльності у 2019-2020 навчальному році і завдання колективу з подальшого удосконалення цієї роботи в новому навчальному році».

Інформацію Курівчак Н.М., заступника директора з навчальної роботи «Про підсумки навчально-методичної, виховної і виробничої діяльності у 2019-2020 навчальному році і завдання колективу з подальшого удосконалення цієї роботи в новому навчальному році».

Інформацію Сидорук М.І., завідувача денного відділення «Про підсумки навчально-методичної, виховної і виробничої діяльності у 2019-2020 навчальному році і завдання колективу з подальшого удосконалення цієї роботи в новому навчальному році».

Доповідь Романчука С.С., заступника директора з навчальної роботи «Про підсумки прийому студентів до коледжу у 2020 році і завдання педколективу з покращення профорієнтаційної роботи в новому навчальному році».

ВИСТУПИЛИ:

Якубовська О.Б. головний бухгалтер коледжу, повідомила, що 31.08.2020р. працівники коледжу отримають кошти за серпень місяць. Розповіла, що

25.08.2020р. Кабінет Міністрів ухвалив рішення про підвищення заробітної плати на 6%, а мінімальної заробітної плати до 5 тис. грн. на місяць.

Проінформувала, що для потреб коледжу було закуплено дезінфікуючих засобів, масок, захисних щитків, а також підручників на суму 60 тис. грн.

Повідомила, що у вересні працівники коледжу отримають щорічну грошову винагороду.

Пожидаєва І.В. – голова комісії комп'ютерних дисциплін.

Проінформувала, що у зв'язку із пандемією корона вірусу і можливим виходом на дистанційне навчання, у коледжі буде організовано дистанційну роботу за допомогою додатку Microsoft Teams. Цей чат дасть можливість упорядкувати і контролювати роботу викладачів і студентів. Протягом трьох тижнів всі учасники освітнього процесу будуть зареєстровані, отримають реквізити і паролі. Microsoft Teams дасть можливість ділитися файлами, зберігати їх у хмарному сховищі, спілкуватись без обмежень онлайн. Наголосила, що викладачі комісії комп'ютерних дисциплін допоможуть колегам встановити і освоїти цей додаток.

СЛУХАЛИ:

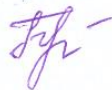
Заступника директора з навчальної роботи Романчука С.С., який ознайомив із навчальними планами всіх спеціальностей для здобуття освіти ОПС фаховий молодший бакалавр.

Директор коледжу



Л.М.Сольвар

Секретар



О.М.Беркита

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради

від 31.08.2020 р.

1. За рейтинговими показниками визнати кращими циклові комісії:
 - природничо-математичних дисциплін (голова ц/к Музика О.В.);
 - гуманітарних дисциплін (голова ц/к Пліш І.Б.)
 - гірничо-електромеханічних дисциплін (голова ц/к Теленько П.Д.)
2. Призначити Беркиту О.М. секретарем педагогічної ради на 2020-2021 н.р.
3. Внести зміни в робочі навчальні програми відповідно до ОПП 2018 р. усіх спеціальностей.
(до 04.09.2020 р., відпов. Романчук С.С., Маїк Л.Б.)
4. Підготувати комплекси методичних матеріалів для проведення дистанційного навчання з усіх навчальних дисциплін.
(до 01.11.2020 р., відпов. Маїк Л.Б., голови циклових комісій)
5. Забезпечити проходження викладачами коледжу підвищення кваліфікації відповідно до розробленого графіку
(протягом року, відпов. Романчук С.С., Маїк Л.Б.)
6. Забезпечити підготовку педагогічних працівників до чергової атестації
(протягом семестру, відпов. Романчук С.С., Маїк Л.Б.)
7. Активізувати профорієнтаційну роботу серед потенційних вступників в школах регіону.
(протягом року, відпов. голови циклових комісій)
8. Встановити плату за навчання за контрактною формою в розмірі 10600,00грн.(денна форма), 8000,00 грн (заочна форма) за рік.
9. Затвердити зміни до розміру плати за навчання для студентів вступу 2017, 2018, 2019 років денної форми навчання та студентів вступу 2018, 2019 рр. заочної форми навчання на індекс інфляції.
(31.08.2020р; відповідальна Якубовська О.Б.)
10. Затвердити освітньо-професійні програми за спеціальностями:
 - 184 Гірництво (ОПП «Підземна розробка корисних копалин», «Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв»);
 - 072 Фінанси, банківська справа та страхування (ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»);
 - 075 «Маркетинг» (ОПП «Транспортний маркетинг та логістика»);

- 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Економіка та організація готельно-ресторанного бізнесу і туризму», «Товарознавство та експертиза в митній справі»);
- 121 Інженерія програмного забезпечення (ОПП «Інженерія програмного забезпечення»).

11. Затвердити навчальні плани спеціальностей:

- «Гірництво» (ОПП «Підземна розробка корисних копалин», «Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв»),
- «Фінанси, банківська справа та страхування» (ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»),
- «Маркетинг» (ОПП «Транспортний маркетинг та логістика»),
- «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Економіка та організація готельно-ресторанного бізнесу і туризму», «Товарознавство та експертиза в митній справі»),
- «Інженерія програмного забезпечення» («Інженерія програмного забезпечення»)

Голова

Секретар




Л.М. Сольвар

О.М. Беркіта