

ПРОТОКОЛ № 2
засідання педагогічної ради

05.11.2024 р.

ПРИСУТНІ: 59 осіб

Порядок денний:

1. Про хід підготовки до проходження акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм «ПРК», «ЕРО» спеціальностей «Гірництво», «Підприємництво торгівля та біржова діяльність».
(доповідь Кулини С.Л., голови циклової комісії гірничо-будівельних дисциплін та Атаманюк І.А., викладача фінансово-економічних дисциплін)
2. Шляхи підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання в сучасних умовах.
(доповідь Беркити О.М., викладачки гуманітарних дисциплін)
3. Про організацію роботи циклових комісій щодо забезпечення функціонування сучасного інформаційно-освітнього середовища у відповідності до викликів сучасного інформаційного суспільства (інтернет-сайт коледжу, сайти викладачів тощо).
(доповідь Маїк Л.Б., методиста коледжу)
4. Різне.

СЛУХАЛИ:

Доповідь Кулини С.Л., голови циклової комісії гірничо-будівельних дисциплін «Про хід підготовки до проходження акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм «ПРК», «ЕРО» спеціальності «Гірництво».
(текст додається)

Доповідь Атаманюк І.А., викладачка фінансово-економічних дисциплін «Про хід підготовки до проходження акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Доповідь Беркити О.М., викладачки гуманітарних дисциплін «Шляхи підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання в сучасних умовах».
(текст додається)

Доповідь Маїк Л.Б., методиста коледжу «Про організацію роботи циклових комісій щодо забезпечення функціонування сучасного інформаційно-освітнього середовища у відповідності до викликів сучасного інформаційного суспільства (інтернет-сайт коледжу, сайти викладачів тощо)».

(текст додається)

ВИСТУПИЛИ:

Троць І.В., голова комісії комп'ютерних дисциплін, розповіла про те, що усі викладачі та студенти використовують інформаційні технології. Наголосила, що будь-яке застосування додатків має наслідки. Багато ресурсів, які є у відкритому доступі, мають обмежені функції.

Запропонувала пройти онлайн-курси і дізнатися про можливості додатків Teams.

Мулька А.П., завідувач денного відділення, проаналізував специфіку роботи завідувачів відділень.

Відзначив, що це робота багатогранна та побудована на тісній співпраці з викладачами, студентами та усіма структурними підрозділами коледжу.

Босчко С.Я., фахівець з цивільного захисту, зазначила, що розробила алгоритми дій посадових осіб, працівників коледжу та здобувачів освіти у випадку отримання повідомлення про замінування навчального закладу. Звернулася до керівників академічних груп з проханням ознайомити студентів.

Бербека В.Є., заступник директора з господарської частини рекомендував керівникам академічних груп провести виховні бесіди зі здобувачами освіти щодо запізень та поведінки в навчальному закладі.

Курман М.І., завідувачка гуртожитком, розповіла про встановлення сонячних панелей та продовження ремонту в гуртожитку коледжу.

Хас І.І., викладач фізвиховання, подякував в.о. директора коледжу Якубовській О.Б. за придбаний спортивний інвентар.

Яник В.В., завідувач практикою, нагадав розклад навчально-виробничої практики здобувачів освіти в I семестрі 2024-2025 н.р.

Розповів про підписання договорів та активну співпрацю зі стейкхолдерами.

Синиця Т.П., в.о. головного бухгалтера, зазначила, що в коледжі триває інвентаризація. Прозвітувала про витрати на закупівлю підручників та необхідного обладнання для викладачів ЧГЕФК. Всі працівники та студенти, які брали участь у «Ярмарку професій» отримали премію.

В.о. директора коледжу

Секретар



— Олесь ЯКУБОВСЬКА

Олена БЕРКИТА

РІШЕННЯ

засідання педагогічної ради

05.11.2024 р.

1. Продовжити роботу робочих груп з підготовки результатів самооцінювання освітньо-професійних програм ПРК, ЕРО, ПТБ відповідно до оновлених критеріїв оцінювання.

(до 01.12.2024 р.; відповід.: Атаманюк І.А.;
до 01 01.2025р.; відповід.: Кулина С.Л.,
Романчук М.І.)

2. Провести моніторинг рівня навчальних досягнень студентів із дисциплін гірничих та економічних спеціальностей на підставі проведення директорських контрольних робіт.

(листопад 2024р.; відповід.: Романчук С.С.,
голови циклових комісій)

3. Заохочувати та підтримувати студентів, які виявили бажання брати участь у конкурсах, олімпіадах, квестах та проєктах.

(постійно; відповід.: Косюк О.В., викладачі)

4. Організувати проведення тренінгів щодо створення персональних сайтів викладачами коледжу

(грудень 2024р.; відповід.: Троць І.В., Маїк
Л.Б.)

5. Забезпечити своєчасність оновлення електронних програмно-методичних комплексів навчальних дисциплін

(постійно; відповід.: голови циклових
комісій)

6. Поповнювати базу навчально-методичним забезпеченням в електронному вигляді з циклу професійно-практичної підготовки

(постійно; відповід.: голови циклових
комісій, керівники практик)

7. Посилити вимоги при підготовці до проведення комп'ютерного тестування для студентів випускних груп економічних спеціальностей

(постійно; відповід.: Поліх Н.В., викладачі
комісії фінансово-економічних дисциплін)

8. Проводити оцінку ефективності використання цифрових інструментів з метою постійного вдосконалення процесів навчання
(постійно; відповід.: голови циклових комісій)

Голова



Олеся ЯКУБОВСЬКА

Секретар



Олена БЕРКИТА