

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради

30.08.2024 р.

ПРИСУТНІ: 58 осіб

Порядок денний:

1. Про підсумки вступної кампанії 2024 р. та завдання педколективу щодо підвищення формування якісного контингенту студентів коледжу.
(доповідь секретарки приймальної комісії, Косюк О.В.)
2. Про особливості організації освітнього процесу та основні завдання колективу коледжу з подальшого удосконалення навчально-методичної, виховної, виробничої та фінансової діяльності у 2024/2025 н.р.
(доповідь заступника директора з навчальної роботи, Романчука С.С.)
3. Про дотримання принципів академічної доброчесності та недопущення їх порушень в освітньому процесі коледжу.
(доповідь завідувача денного відділення, Терех Н.Ю.)
4. Різне.

СЛУХАЛИ:

Косюк О.В., секретарку приймальної комісії, «Про підсумки вступної кампанії 2024 р. та завдання педколективу щодо підвищення формування якісного контингенту студентів коледжу».

(текст додається)

Романчука С.С., заступника директора з навчальної роботи, «Про особливості організації освітнього процесу та основні завдання колективу коледжу з подальшого удосконалення навчально-методичної, виховної, виробничої та фінансової діяльності у 2024/2025 н.р.».

(текст додається)

Терех Н.Ю., завідувача денного відділення, «Про дотримання принципів академічної доброчесності та недопущення їх порушень в освітньому процесі коледжу».

(текст додається)

ВИСТУПИЛИ:

Маїк Л.Б., методистка коледжу, нагадала, що потрібно переглянути зміст та наповнення навчальних програм та силабусів відповідно до ОПП усіх спеціальностей, внести необхідні зміни та доповнення, забезпечити розміщення оновленого НМК на сайт коледжу. Акцентувала увагу на те, що необхідно підготувати документацію до акредитації ОПП «ПРК», «ЕРО» спеціальності

«Гірництво». Повідомила про посилення роботи по зміцненню кадрового потенціалу коледжу шляхом активного навчання молодих викладачів у Школі молодого педагога. Нагадала про проходження викладачами коледжу підвищення кваліфікації відповідно до розробленого графіку та проходження чергової атестації.

Косюк О.В., заступниця директора з виховної роботи, наголосила на те, щоб при складанні планів виховної роботи надати пріоритетність заходам національно-патріотичного виховання та створення сприятливого середовища для студентів.

Повідомила, що тема першої виховної години – «Ми українці. Наш дім – Україна». Перше засідання методичного об'єднання керівників групи відбудеться 11.09.2024 р.

Бербека В.Є., заступник директора з АГР, нагадав правила поведінки під час повітряної тривоги та звернув увагу на дотримання нормативно-правової документації щодо організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.

Синиця Т.П., в.о. головного бухгалтера коледжу, повідомила, що усі виплати виплачені у повному обсязі.

З 01.09.2024 р. не передбачено підняття заробітної плати.

Розповіла, що в гуртожитку коледжу відбувається поточний ремонт – зроблено гідроізоляцію, буде оновлено фасад.

Кулина С.Л., голова профспілки, закликала викладачів коледжу підтримати петицію – звернення до Кабінету Міністрів України із проханням щодо перегляду посадових окладів працівників бюджетної сфери.

Якубовська О.Б., в.о. директора коледжу, розповіла, що створено Книгу пам'яті, встановлено кавовий апарат.

Звернулась з проханням підтримати студентів нового набору та викладачів, які цього рік влаштувалися на роботу.

Побажала цікавого та легкого навчального року.

В.о. директора коледжу

Секретарка



Олеся ЯКУБОВСЬКА

Олена БЕРКИТА

Р І Ш Е Н Н Я
педагогічної ради

від 30.08.2024 р.

1. Призначити Беркиту О.М. секретарем педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік.
2. Взяти до відома інформацію про наслідки прийому в коледж у 2024 р. і завдання педколективу щодо підвищення формування якісного контингенту студентів коледжу.
3. Встановити ефективний зв'язок з випускниками коледжу минулих років з метою залучення їх до агітаційної та профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами.
(постійно; відповід.: Яник В.В., голови циклових комісій)
4. При складанні планів виховної роботи пріоритетність надати заходам національно-патріотичного виховання та створення сприятливого середовища для студентів.
(вересень 2024р.; відповід.: Косюк О.В., керівники академічних груп)
5. Переглянути зміст та наповнення навчальних програм та силабусів відповідно до ОПП усіх спеціальностей, внести необхідні зміни та доповнення, забезпечити розміщення оновленого НМК на сайті коледжу.
(до 01.10.2024р.; відповід.: Маїк Л.Б., голови циклових комісій)
6. Підготувати документацію до акредитації ОПП «ПРК», «ЕРО» спеціальності «Гірництво».
(до 01.01.2025р.; відповід.: Романчук С.С., Маїк Л.Б., Кулина С.Л.)
7. Забезпечити проходження викладачами коледжу підвищення кваліфікації відповідно до розробленого графіка.
(протягом року; відповід.: Романчук С.С., Маїк Л.Б.)
8. Забезпечити підготовку педагогічних працівників до чергової атестації.
(протягом семестру; відповід.: Романчук С.С., Маїк Л.Б.)
9. Посилити роботу по зміцненню кадрового потенціалу коледжу шляхом активного навчання молодих викладачів в Школі молодого педагога.
(згідно з графіком; відповід.: Маїк Л.Б.)

10. Дотримуватись нормативно-правової документації щодо організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.

(постійно; відповід.: Бербека В.Є., Осадця В.Я.)

11. Провести роботу по зміцненню матеріально-технічної бази з підготовки фахівців ОПШ «Торговельний менеджмент та логістика», «Web-програмування інформаційних систем малого та середнього бізнесу», «Будівництво та експлуатація будівель і споруд».

(протягом року; відповід.: Романчук С.С., Бербека В.Є., зав.відділення)

12. Зобов'язати викладачів у ході освітнього процесу керуватися Положенням про академічну доброчесність у Червоноградському гірничо-економічному фаховому коледжі.

(протягом навчального року; відпов.: викладачі циклових комісій)

13. Педагогічним працівникам дотримуватись етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

(протягом навчального року; відповід.: викладачі циклових комісій)

14. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для виявлення плагіату Strike Plagiarism при написанні здобувачами освіти курсових та дипломних робіт і проєктів з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень.

(протягом навчального року; відповід.: викладачі циклових комісій)

15. Запровадити використання в освітньому процесі технологій дистанційного навчання.

16. Затвердити розмір плати за навчання для студентів за контрактною формою в розмірі 25000 грн. (денна форма), для спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія» в розмірі 9800 грн. (денна форма), 15000 грн. для студентів заочного відділення.

17. Перевести з контрактної форми на навчання за регіональним замовленням Дишлюк Аліну Сергіївну 1-ТМЛ-22, Ремінського Ростислава Сергійовича 1-ПРК-22, Гумен Вадима Олеговича 1-ЕРО-22.

19. Затвердити Положення про конкурсний відбір на посаду керівника Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу.

Голова

Олеся ЯКУБОВСЬКА

Секретар

Олена БЕРКИТА