

ПРОТОКОЛ
засідання методичної ради

№ 1

05.09.2024 р.

Всього: 16

Присутні: 16

Порядок денний:

1. Обговорення та схвалення плану роботи на 2024-2025 н.р., основні напрями роботи методичної ради та завдання на 2024-2025 н.р.
(Інформація Романчука С.С., заступника директора з навчальної роботи)
2. Обговорення та затвердження плануючої документації:
 - плану роботи методичної ради на 2024-2025 н.р.
 - графіка проведення відкритих занять та відкритих виховних заходів
 - планів роботи циклових комісій на 2024-2025 н. р.
 - графіка проведення декад циклових комісій.(Інформація Романчука С.С., заступника директора з навчальної роботи)
3. Про зміст індивідуальних планів роботи викладачів.
(Інформація Маїк Л.Б., методистки коледжу)
- 4.Про розгляд та схвалення програм навчальних дисциплін та робочих програм.
(Інформація Маїк Л.Б., методистки коледжу)
5. Стан підготовки кабінетів і лабораторій до нового навчального року та їх відповідність навчальному плану.
(Інформація Бербеки В.Є., заступника директора з адміністративно-господарської роботи)
6. Різне.

СЛУХАЛИ:

Романчука С.С., заступника директора з навчальної роботи, який ознайомив з основними напрямками та планом роботи методичної ради на 2024-2025 н.р., графіком проведення відкритих занять та відкритих виховних заходів, планами роботи циклових комісій на 2024-2025 н. р., порядком проведення декад циклових комісій. Нагадав про нормативні документи, якими в своїй роботі повинні керуватися завідувачі відділення, голови циклових комісій. На

засіданнях циклових комісій запропонував це питання розглянути і обговорити.

СЛУХАЛИ:

Маїк Л.Б., методистку коледжу, яка винесла на обговорення плани робіт циклових комісій та зазначила основні проблеми, над якими буде працювати кожна комісія протягом року. Також провела огляд новинок педагогічної літератури, яка послужить допомогою для підготовки методичних матеріалів різного напрямку. Зазначила, що в цьому навчальному році відбудеться акредитація ОПП «ПРК», «ЕРО», «ПТБ», у зв'язку з чим слід привести у відповідність навчально-методичні комплекси з дисциплін цих спеціальностей.

СЛУХАЛИ:

Інформації голів циклових комісій про індивідуальні плани викладачів, зміст яких повинен відповідати Положенню про планування основних видів педагогічної діяльності у Червоноградському гірничо-економічному фаховому коледжі та нормам часу з планування методичної, інноваційної, організаційної роботи педагогічних працівників. Особлива увага звертається на підготовку методичних комплексів з нових дисциплін.

Надали інформацію про наявність програм нових навчальних дисциплін та робочих програм.

СЛУХАЛИ:

Бербеку В.Є., заступника директора з адміністративно-господарської роботи, який доповів про готовність кабінетів і лабораторій до нового навчального року та їх відповідність навчальному плану.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести корективи в плани циклових комісій, поширити коло питань для обговорення на засіданнях циклових комісій.

(до 10.09.2024р.; відповід.: голови циклових комісій)

2. Відредагувати індивідуальні плани викладачів, конкретизувати види запланованих робіт та заходів, вказати фактичні витрати на виконання методичної, інноваційної, організаційної роботи.

(до 10.09.2024р.; відповід.: голови циклових комісій)

3. Затвердити та оприлюднити на сайті коледжу план роботи Методичної ради коледжу, план роботи методичного кабінету, плани роботи циклових комісій, план роботи Школи молодого педагога на 2024-2025 н.р.

(до 15.09.2024; відповід.: Маїк Л.Б., Сапіга О.Ю.)

4. Посилити контроль над проведенням засідань циклових комісій.
(протягом року; відповід.: Романчук С.С., Маїк Л.Б.)

5. Провести перевірку повноти навчально-методичних матеріалів
дисциплін на сайті коледжу.
(до 01.10.2024р.; відповід.: Романчук С.С., Маїк Л.Б.,
голови циклових комісій)

Голова



Сергій РОМАНЧУК

Секретар



Любов МАЇК