

ПРОТОКОЛ

засідання методичної ради

№ 4

04.04.2023 р.

Всього: 13
Присутні; 10

Порядок денний:

1. Про організацію проходження практик студентами усіх спеціальностей, методичне забезпечення даного напрямку роботи в коледжі.
(Доповідь Демчук О.П., завідувача навчально-виробничої практики)
2. Про хід виконання курсових робіт студентами усіх спеціальностей.
(Інформації Гаврилюка Т.Ю., Сидорук М.І., завідувачів відділення)
3. Розгляд програм кваліфікаційних іспитів зі спеціальностей ФБС, ПТБ, М, ШЗ.
(Інформація Романчука С.С.)
4. Різне.

СЛУХАЛИ:

Демчук О.П., завідувача навчально-виробничої практики.

Найважливішою частиною практичної підготовки студентів вважає практики. Залежно від конкретної спеціальності студентів практика є: навчальна, виробнича (технологічна, переддипломна).

Зміст і послідовність практики визначається програмою, яка розроблена цикловою комісією згідно з навчальним планом.

На кожній ланці практики необхідно, щоб програми мали рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі - основному навчально-методичному документі практики. Наскрізні програми наявні для кожного виду практики.

Зміст наскрізної програми відповідає Положенню про організацію практичного навчання. На основі цієї програми були розроблені робочі програми відповідних видів практики.

Навчальні практики проводяться на базі Коледжу в кабінетах, лабораторіях, комп'ютерних залах, навчальному гірничому полігоні, майстернях. Виробничі практики проводяться на відповідних підприємствах.

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) коледж завчасно укладає договори на її проведення. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років. Також студент може самостійно укласти договір з підприємством згідно з його освітньо-професійною програмою для проходження виробничої практики.

Протягом цього року коледжем було укладено договори з такими підприємствами:

- для освітньо-професійної програми «Економіка та організація готельно-ресторанного бізнесу і туризму»:

1. Угода з ФОП В. Вартовник (Ресторан «Granat grill and wine»);
2. Угода з ТзОВ ресторан «Шахтар»;
3. Угода з ТзОВ ресторан «Шато»;
4. Угода з відділом культури Червоноградської міської ради (відділ туризму);
5. Угода з ФОП Марією Бойко (Туристично-виховний центр «Гніздо Яструба»);
6. Угода з ФОП Козак О.І. (готельно-ресторанний комплекс «Версаль»);

- для освітньо-професійної програми «Товарознавство та експертиза в митній справі»

1. Угода з ФОП Казанівським Т. (митно-брокерська діяльність);
2. Угода з ФОП Сухановою І. (митно-брокерська діяльність);

- для освітньо-професійної програми «Транспортний маркетинг та логістика »

1. Угода з ПП «ЄВРОТРАНС»

Перед початком практики керівник від коледжу контролює підготовленість баз практики, забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відправленням студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з охорони праці, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, щоденник, індивідуальне завдання, теми курсового і дипломного проєкту, методичні рекомендації та ін.). Також керівник практики повідомляє студентів про систему звітності з практики, подання письмового звіту, формування індивідуального завдання; у складі комісії приймає заліки з практики; подає завідувачу навчально-виробничої практики письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики студентів. Методичне забезпечення для практичного навчання є в належному стані та відповідає змісту практики, усі викладачі надають його студентам у зручному для них форматі.

СЛУХАЛИ:

Інформації *Гаврилюка Т.Ю., Сидорук М.І.*, завідувачів відділення. Курсова робота (проєкт) – це завдання, яке виконується студентом самостійно під керівництвом викладача та здійснюється з метою закріплення, поглиблення і узагальнення одержаних під час навчання знань, застосування їх для комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

На спеціальностях 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 121 «Інженерія програмного забезпечення» робота над підготовкою до курсової роботи розпочинається із процесу вибору її теми. Темі курсової роботи пропонуються студентам на вибір, відповідно до навчального плану, цілей освітньо-професійної програми. Згідно з графіком викладач проводить консультації щодо загальних вимог, які ставляться до написання курсової роботи (проєкту).

На спеціальності 184 «Гірництво» теми курсових проєктів прив'язані до гірничо-геологічних умов Львівсько-Волинського вугільного басейну та видаються студентам індивідуально. Графічна частина виконується з використанням прикладних програм, або традиційним методом.

Студент виконаною курсовою роботою показує власний рівень опанування сучасних методів навчання, здатності застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі, робити власні узагальнення та висновки.

ВИСТУПИЛИ:

Маркевич В.Д., яка прокоментувала рекомендації експертної групи під час акредитації ОПП «ЕОГБ» щодо доцільності поглиблення регіонального аспекту при написанні курсових, індивідуальних дослідницьких робіт, а також надання можливості студентам запропонувати власну тему до написання курсових робіт.

СЛУХАЛИ:

Романчука С.С., який ознайомив присутніх з програмами кваліфікаційних іспитів зі спеціальностей:

- 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»);
- 075 «Маркетинг» (ОПП «Транспортний маркетинг та логістика»);
- 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Економіка та організація готельно-ресторанного бізнесу і туризму», «Товарознавство та експертиза в митній справі»);
- 121 «Інженерія програмного забезпечення» (ОПП «Інженерія програмного забезпечення»).

УХВАЛИЛИ:

1. Укласти договори про співпрацю для покращення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи коледжу та взаємного обміну досвідом з метою покращення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

(до кінця н.р.; відповід.: Демчук О. П.,
завідувач навчально-виробничими)

2. Оновити програми для усіх видів практик
(до кінця н.р.; відповід.: керівники практик)
3. Додати до тематики курсових робіт (проектів) завдання, пов'язані з діяльністю коледжу та підприємств нашого регіону
(до кінця н.р.; відповід.: зав.відділень,
керівники курсових робіт)
4. Схвалити програми кваліфікаційних іспитів зі спеціальностей:
 - 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»);
 - 075 «Маркетинг» (ОПП «Транспортний маркетинг та логістика»);
 - 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Економіка та організація готельно-ресторанного бізнесу і туризму», «Товарознавство та експертиза в митній справі»);
 - 121 «Інженерія програмного забезпечення» (ОПП «Інженерія програмного забезпечення») та рекомендувати до затвердження.

Голова



Сергій РОМАНЧУК

Секретар



Любов МАІК

