

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу.

1.2. Під скаргою, що стосується проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора коледжу, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів Організаційного комітету, Виборчої комісії з проведення виборів директора, спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.3. Скарги розглядаються Організаційним комітетом та Виборчою комісією в порядку, встановленому цим Положенням.

2. Суб'єкт звернення зі скаргою, суб'єкт оскарження

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою / суб'єктом оскарження може бути:

- кандидат на посаду директора;
- спостерігач від кандидата на посаду директора;
- спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
- виборча комісія або її член;
- виборець.

2.2. Організаційний комітет не наділений правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора коледжу та наділяється статусом суб'єкта оскарження.

3. Суб'єкти розгляду скарг

3.1. Суб'єктом розгляду скарг виступає Організаційний комітет та виборча комісія.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки виборів директора коледжу можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення рейтингового голосування можуть оскаржити у Виборчій комісії рішення чи дії Виборчої комісії або її члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час підготовки та проведення рейтингового голосування таких суб'єктів оскарження:

- кандидата на посаду директора;
- спостерігача від кандидата на посаду директора;
- громадського спостерігача;
- виборця;
- представника ЗМІ, журналіста.

4. Строки подання скарги

4.1. Скарга подається в такі строки:

- не пізніше як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше як до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
- не пізніше як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від важливості причини їх недотримання.

4.2. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем Виборчої комісії в журналі реєстрації скарг (Додаток 1).

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назва) та інших доказів (в тому числі відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документа (доказу).

На копії скарги, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована. Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.3. Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо – не допускається.

4.4. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.5. Адреса та місце подання скарги:

- до Організаційного комітету: 80100, м. Червоноград,, вул. В. Стуса, 17;
- до Виборчої комісії: 80100, м. Червоноград,, вул. В. Стуса, 17.

5. Вимоги до форми і змісту скарги

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет або Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

- 1) найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи (органу) дія або бездіяльність якого оскаржується (об'єкта оскарження);
- 3) прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти;
- 4) виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;
- 5) чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- 6) перелік документів і матеріалів, що додаються;
- 7) підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії всіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості об'єктів оскарження та заінтересованих осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

6. Процедура розгляду і строки розгляду скарг

6.1. Скарга, оформлена з дотриманням вимог пунктів 5.2., 5.3. цього Положення, розглядається Організаційним комітетом або Виборчою комісією на своєму засіданні не більше двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії розглядається нею відразу після закінчення голосування до підрахунку голосів;

- скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією негайно після закінчення підрахунку голосів.

7. Рішення за результатом розгляду скарг

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Організаційний комітет або Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет або Виборча комісія приймає тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність об'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів директора Фахового коледжу.

7.3. Організаційний комітет або Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

- оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність об'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Фахового коледжу, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

- суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Фахового коледжу, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

- на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Фахового коледжу (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Додаток 1 до Порядку подання та розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

Журнал реєстрації скарг

№ з/п	П.І.Б. особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги	Примітка (перелік наданих матеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу, дата та час подання
		кількість сторінок у скарзі, інші відомості		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				