

Червоноградський гірничо-економічного фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

Протокол № 3 від «10» 10 2024 року

Голова Організаційного комітету



Оксана КОСЮК

ПОРЯДОК

акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій на конкурсному відборі на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій на конкурсному відборі на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу (далі - Коледж).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2. Порядок акредитації громадських спостерігачів на конкурсному відборі на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

2.1. Під час виготовлення бюлетенів, голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми по одному спостерігачу від громадських організацій, акредитованих організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу (далі - Організаційний комітет).

2.2. Громадським спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів виборчої комісії з проведення конкурсного відбору директора Коледжу (далі - Виборча комісія) та членів Організаційного комітету, яка є членом певної громадської організації. Від однієї громадської організації може бути акредитованим лише один громадський спостерігач.

2.3. Представництво громадського спостерігача на конкурсному відборі на заміщення посади директора Коледжу підтверджується відповідним клопотанням керівника громадської організації, членом якої є спостерігач, надісланого (наданого) на ім'я голови Організаційного комітету та оформленого відповідно до встановленого зразка згідно з додатком 1 до цього Положення.

2.4. У клопотанні про реєстрацію громадського спостерігача зазначається його прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, основне місце роботи, посада, засоби зв'язку (телефон, електронна адреса тощо). Клопотання підписує керівник громадської організації та скріплюється печаткою громадської організації (у випадку її наявності у громадській організації).

2.5. До клопотання обов'язково додаються:

- заява про згоду особи бути громадським спостерігачем на конкурсному відборі на заміщення посади директора Коледжу від громадської організації (додаток 2);
- письмова згода на обробку персональних даних (додаток 3),
- належно засвідчена копія установчих документів та документу, що підтверджує державну реєстрацію громадської організації;
- рішення про прийняття особи (спостерігача) до членів громадської організації.

2.6. Організаційний комітет приймає та розглядає клопотання про реєстрацію громадських спостерігачів, що надійшли не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу. Організаційний комітет за результатами розгляду клопотання не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після його отримання приймає рішення про акредитацію спостерігача або відмову в акредитації.

2.7. Про акредитацію громадських спостерігачів секретар Організаційного комітету вносить запис до Журналу реєстрації акредитованих громадських спостерігачів на

конкурсному відборі на заміщення посади директора Коледжу (додаток 5).

2.8. У разі прийняття рішення про акредитацію громадського спостерігача, Організаційний комітет одночасно із ознайомленням про акредитацію громадським спостерігачем, видає йому посвідчення за встановленою формою згідно з додатком 4 до цього Положення.

У разі відмови в акредитації Організаційний комітет не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після отримання клопотання письмово повідомляє про це громадську організацію із зазначенням причини відмови. Підставою для відмови може бути порушення цього Положення або вимог чинного законодавства. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п. 2.1. Організаційний комітет при здійсненні акредитації спостерігачів враховує дату надходження подання.

2.9. Керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з відповідною письмовою заявою до голови Організаційного комітету про припинення акредитації громадського спостерігача.

2.10. Громадські спостерігачі мають право у будь-який час звернутися до голови Організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування акредитації громадського спостерігача, а також знищує видане посвідчення громадського спостерігача на конкурсному відборі на заміщення посади директора Коледжу. Копія такого рішення про скасування акредитації громадського спостерігача надається (надсилається) керівникові громадської організації.

2.11. Інформація про припинення акредитації громадських спостерігачів вноситься секретарем Організаційного комітету до Журналу реєстрації акредитованих громадських спостерігачів на конкурсному відборі директора Коледжу.

2.12. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на конкурсному відборі на заміщення посади директора Коледжу.

3. Організація роботи громадських спостерігачів на конкурсному відборі на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

3.1. Громадські спостерігачі мають право:

- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування у день конкурсного відбору директора Коледжу, спостерігати за роботою членів виборчої комісії, зокрема й під час видачі бюлетенів та підрахунку голосів, не перешкоджаючи їм виконувати свої безпосередні обов'язки;
- бути присутніми в приміщенні для голосування після завершення голосування;
- проводити фото- та відеофіксацію виборчого процесу, не порушуючи при цьому таємницю голосування;
- бути присутніми на засіданнях виборчої комісії, зокрема й під час підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування у день конкурсного відбору директора Коледжу; звертатися із аргументованими заявами та скаргами до голови виборчої комісії щодо усунення порушень порядку проведення конкурсного відбору директора Коледжу;
- ознайомлюватися із прийнятими рішеннями за результатами розгляду заяв чи скарг, які вони подали до голови виборчої комісії;
- вимагати провести повторний підрахунок голосів за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними;

- отримувати копію протоколу про результати голосування.

3.2. Громадським спостерігачам заборонено:

- втручатися у роботу виборчої комісії та/або Організаційного комітету;
- порушувати у будь-який спосіб таємницю голосування, зокрема й шляхом заповнення бюлетеня для голосування замість особи, яка має право брати участь у конкурсному відборі директора Коледжу, а також через присутність у кабіні для таємного голосування;
- проводити агітацію за кандидата на посаду директора Коледжу, спонукати виборців голосувати за або не голосувати за кандидатів;
- порушувати порядок проведення виборчого процесу у день виборів, зокрема створюючи надмірний шум у приміщенні для голосування через розмови з іншими особами або через засоби електронного зв'язку тощо.

3.3. У випадку порушення громадськими спостерігачем вимог, передбачених підпунктом 3.2. цього Порядку, голова виборчої комісії має право винести публічно усне попередження, а у випадку повторного порушення - винести на голосування виборчої комісії питання про залишення таким спостерігачем приміщення для виготовлення бюлетенів, голосування чи підрахунку голосів.

3.4. Контроль за кількістю громадських спостерігачів, які одночасно перебувають у приміщенні для голосування, покладається на голову виборчої комісії. Для реалізації вказаного повноваження голова Організаційного комітету зобов'язаний передати голові виборчої комісії не пізніше ніж за 2 (два) календарні дні до дати проведення конкурсного відбору належну завірену копію Журналу реєстрації акредитованих спостерігачів конкурсного відбору директора Коледжу.

3.5. Повноваження громадських спостерігачів набуваються з дня їх акредитації Організаційним комітетом та припиняються після складення та підписання виборчою комісією з проведення конкурсного відбору протоколу про результати голосування.

до Порядку акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій на конкурсний відбір на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

Голові організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

(ПІБ)

Керівника громадської організації

(назва ГО, код ЄДРПОУ, ПІБ керівника, адреса ля кореспонденції та контактний телефон)

ПОДАННЯ

про реєстрацію громадських спостерігачів на конкурсний відбір на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

Прошу зареєструвати громадським спостерігачем від громадської організації _____ на конкурсному відборі на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу члена громадської організації:

№ з/п	ПІБ	Дата народження	Громадянство	Адреса проживання	Місце роботи, посада	Номери засобів зв'язку (телефон, офіційна електронна адреса, інші засоби зв'язку тощо)

До подання додається:

- заява особи про згоду бути громадським спостерігачем від ГО на конкурсному відборі на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу;
- письмова згода на обробку персональних даних;
- належно засвідчена копія установчого документа громадської організації;
- належно засвідчена копія документа, що підтверджує державну реєстрацію ГО;
- належно засвідчена копія рішення про прийняття особи (спостерігача) до членів громадської організації.

(дата)

(підпис)

(ім'я, прізвище кандидата)

*до Порядку акредитації та організації
роботи спостерігачів від громадських
організацій на конкурсний відбір на
заміщення посади директора
Червоноградського гірничо-економічного
фахового коледжу*

Голові організаційного комітету з
проведення конкурсного відбору на
заміщення посади директора
Червоноградського гірничо-економічного
фахового коледжу

Члена громадської організації

(назва ГО, ПІБ спостерігача, адреса для кореспонденції та контактний телефон)

ЗАЯВА

про згоду бути громадським спостерігачем на конкурсному відборі на заміщення посади
директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

Я, _____, надаю згоду бути спостерігачем від
громадської організації _____ на конкурсному відборі на
заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу.

З Порядком акредитації та організації роботи громадських спостерігачів на
конкурсному відборі на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-
економічного фахового коледжу ознайомлений (-на).

(дата)

(підпис)

(Ім'я, Прізвище)

*до Порядку акредитації та організації
роботи спостерігачів від громадських
організацій на конкурсний відбір на
заміщення посади директора
Червоноградського гірничо-економічного
фахового коледжу*

Голові організаційного комітету з
проведення конкурсного відбору на
заміщення посади директора
Червоноградського гірничо-
економічного фахового коледжу

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я,

_____ ,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю дозвіл на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних, які передбачено під час конкурсного відбору на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу, а також згідно з нормами чинного законодавства України надаю згоду на використання моїх персональних даних (зокрема й паспортних даних, ідентифікаційного коду, номерів засобів зв'язку тощо), що необхідні для забезпечення моєї участі як громадського спостерігача на конкурсному відборі на посаду директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу.

(дата)

(підпис)

(Ім'я, Прізвище)

*до Порядку акредитації та організації
роботи спостерігачів від громадських
організацій на конкурсний відбір на
заміщення посади директора
Червоноградського гірничо-економічного
фахового коледжу*

«ЗРАЗОК»

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

(прізвище, ім'я, по батькові) є спостерігачем від Громадської організації _____ на конкурсному відборі на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

голова організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу _____ ПІБ

М. П.

Посвідчення видане « »

2024 року

до Порядку акредитації та організації
роботи спостерігачів від громадських
організацій на конкурсний відбір на
заміщення посади директора
Червоноградського гірничо-
економічного фахового коледжу

«ЗРАЗОК»

ЖУРНАЛУ

реєстрації громадських спостерігачів на конкурсний відбір на заміщення посади директора
Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу

№ з/п	Дата запису (число, місяць, рік, година, хвилина)	ПІБ спостерігача	Номер та дата видачі посвідчення	Повна назва ГО, ПІБ керівника, (ідентифікаційний код юридичної особи, юридична адреса)	Підпис відповідальної особи Оргкомітету за акредитацію громадських спостерігачів	Підпис спостерігача про отримання посвідчення	Інша інформація (дата дострокового припинення повноважень спостерігача, № протоколу Оргкомітету)