

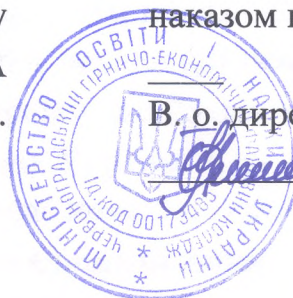
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРВОНОГРАДСЬКИЙ ГІРНИЧО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Погоджено
Голова профспілкового комітету
Світлана КУЛИНА
10 2024 р.

Введено в дію

наказом від « 09 » 10 2024 р. № 108



В. о. директора коледжу
Олеся ЯКУБОВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні на виборах директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу.

Затверджено рішенням
педагогічної ради
Протокол № 2 від « 08 » 10 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні на виборах директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передислої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу (далі – представники), для участі у рейтинговому голосуванні на виборах директора коледжу.

1.3. Процедуру обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні проводить Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору директора коледжу (далі - Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються педагогічною радою коледжу і вводяться в дію наказом директора (особи, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Обрання представників для участі у виборах директора Фахового коледжу проводиться шляхом прямих таємних виборів.

2.2. Висунення кандидатів у представники для участі у рейтинговому голосуванні на виборах директора коледжу здійснюється на зборах цієї категорії працівників.

2.3. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації виборів представників, а саме:

- формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах;
- виготовлення бюлетенів;
- призначення дати, часу та місця проведення загальних зборів працівників, які не є педагогічними працівниками;
- затвердження форми бюлетеня та форми протоколу лічильної комісії.

2.4. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники, які не належать до педагогічних працівників.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи. Персональну відповідальність

за достовірність наданих списків несе старший інспектор з кадрів.

2.6. Виборним представником може бути будь-який непедагогічний працівник, незалежно від посади.

2.7. Штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених Законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.8. Інспектор з кадрів станом на день проведення виборів представників формує, підписує та передає в Організаційний комітет узагальнені списки працівників, які мають право обирати представників для участі у виборах директора. Ці списки підписуються головою Організаційного комітету, засвідчуються печаткою коледжу і використовуються в подальшому під час проведення зборів.

2.9. Визначення квоти виборних представників з числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, проводиться Організаційним комітетом із розрахунку не більше 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3. Висунення представників та проведення виборів

3.1. Висунення кандидатів в представники проводиться на зборах не педагогічних працівників у строк, визначений Організаційним комітетом. Дата, час та місце проведення зборів підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси коледжу.

3.2. Збори непедагогічних працівників (далі -збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них більше 50 відсотків від загальної їх кількості.

3.3. На зборах працівників мають бути присутніми члени Організаційного комітету, відповідальні за проведення виборів.

3.4. На зборах обирається головуєчий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія.

3.5. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається з числа учасників зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.6. До початку голосування учасниками зборів відкрито вносяться кандидатури до списку представників, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на виборах директора. Кількість кандидатів в представників не може бути меншою від квоти, встановленої для виборних представників з числа не педагогічних працівників коледжу.

Після цього збори шляхом відкритого голосування простою більшістю

голосів приймають рішення про затвердження списку представників, які мають право брати участь у виборах директора Фахового коледжу, та передають його членам Організаційного комітету.

3.7. Організаційний комітет вносить кандидатури претендентів згідно затвердженого зборами списку до бюлетенів для таємного рейтингового голосування та забезпечує їх виготовлення у кількості, що відповідає кількості виборців.

3.8. Бюлетені підписуються головою і секретарем лічильної комісії.

3.9. Члени лічильної комісії в присутності членів Організаційного комітету перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та цілісність печатки на скриньці.

3.10. Член лічильної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, відповідно до переліку документів, затверджених Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для таємного рейтингового голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності членів Організаційного комітету і проводиться без перерви, відкрито і гласно. Під час підрахунку можуть бути присутні учасники голосування.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скринька для голосування відкривається головою лічильної комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. Обраними вважаються представники за яких у межах вказаної квоти проголосувала більша кількість виборців.

У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів в межах встановленої квоти, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в

тому самому приміщенні, не пізніше ніж на наступний робочий день.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та всі члени лічильної комісії.

4.7. Один примірник протоколу передається Організаційному комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки виборців тощо) в конверт, який підписується всіма членами Виборчої комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку.

4.8. На підставі протоколу про підрахунок голосів за результатами виборів представників з числа інших штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, Організаційний комітет вносить їх у загальний список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на виборах директора коледжу.