


Міністерство освіти і науки України  
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор коледжу  
*Любомир СОЛЬВАР*  
«01» 09 2021 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про організацію цивільного захисту  
у Червоноградському гірничо-економічному  
фаховому коледжі

Схвалено рішенням  
педагогічної ради №1  
від «01» вересня 2021 р.

Червоноград

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цивільний захист у Червоноградському гірничо-економічному фаховому коледжі реалізується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 року № 1400, наказу ДСНС від 12.07.2016 року №335 «Про затвердження Примірною переліку документів з питань цивільного захисту», що розробляються центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, наказу № 09-01/475 від 27.09.2017 року Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації та з метою організації ведення цивільного захисту, забезпечення стабільності управління оперативного реагування і захисту працівників та студентів коледжу від надзвичайних ситуацій у воєнний та мирний час.

Положення про цивільний захист Червоноградського гірничо-економічного коледжу (далі – Положення) розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України, у відповідності до Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 8, ст. 245) зі змінами та доповненнями від 07 травня 2022р . В особливий період функціональна підсистема функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законами України “Про правовий режим воєнного стану” та “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, а також іншими нормативно-правовими актами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, інших законодавчих та нормативних державних установ у сфері ЦЗ, нормативних документів органів місцевої державної виконавчої влади/міста, району/області, а також цього Положення.

У складі єдиної державної системи цивільного захисту функціонують постійно діючі органи управління цивільного захисту, координаційні органи, сили цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем.

Постійно діючими органами управління цивільного захисту, до повноважень яких належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту, є:

**на державному рівні** - Кабінет Міністрів України, ДСНС, а також центральні органи виконавчої влади, що створюють функціональні підсистеми, та підрозділи з питань цивільного захисту у складі їх апаратів;

**на регіональному рівні** - обласні, міські держадміністрації, підрозділи з питань цивільного захисту, які утворюються у їх складі, територіальні органи ДСНС;

**на місцевому рівні** - районні держадміністрації, виконавчі органи міських рад, підрозділи з питань цивільного захисту, які утворюються у їх складі, підрозділи територіальних органів ДСНС;

**на об'єктовому рівні** - керівні органи підприємств, установ та організацій, а також підрозділи (посадові особи) з питань цивільного захисту, які утворюються (призначаються) такими органами відповідно до законодавства.

Наведені нижче терміни та прийняті скорочення у цьому Положенні вживаються в наступному значенні:

**Цивільний захист (далі ЦЗ)** – це функція держави, спрямована на захист населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій шляхом запобігання таким ситуаціям, ліквідації їх наслідків і надання допомоги постраждалим у мирний час та в особливий період;

**Надзвичайна ситуація (далі НС)** – обстановка на окремій території чи суб'єкті господарювання на ній або водному об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення, великої кількості загиблих і постраждалих, завдання значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання населення на такій території чи об'єкті, провадження на ній господарської діяльності;

**Єдина державна система цивільного захисту (далі ЄДС ЦЗ)** – сукупність органів управління, сил і засобів центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, які реалізують державну політику у сфері цивільного захисту;

**Комісія з питань надзвичайних ситуацій** – координуючий орган управління об'єктової ланки;

**Комісія з питань евакуації** – орган управління з питань планування і проведення заходів з евакуації об'єктової ланки;

**Формування цивільного захисту** – позаштатні формування (команди, дружини, групи, ланки), оснащені спеціальною технікою і майном та підготовлені до дій у надзвичайних ситуаціях;

**Безпека життєдіяльності людини (БЖДЛ)** – характеристика умов існування людини у певному місці її перебування, що відображає збалансованість між діями чинників, які загрожують життю людини, та чинників, які запобігають негативним наслідкам дій таких загроз.

ЦЗ здійснює управління у сфері попередження виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, реалізації заходів, спрямованих на зменшення збитків та втрат у надзвичайних ситуаціях при виявленні вибухових пристроїв, небезпечних хімічних речовин на території коледжу та

при виникненні інших надзвичайних ситуацій.

В режимі повсякденної діяльності ЦЗ діє у відповідності до Плану основних заходів Цивільного захисту ЧГЕФК, інструкцій посадових осіб, цього Положення.

Основним завданням ЦЗ є організація підготовки органів управління, сил та засобів служб і структурних підрозділів коледжу до дій в умовах загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

У своїй діяльності фахівець з ЦЗ взаємодіє з постійною комісією з питань ліквідації надзвичайних ситуацій, службами ЦЗ, комісією з питань евакуації коледжу.

У режимі повсякденної діяльності на фахівця з ЦЗ покладається:

- надання пропозицій директору коледжу стосовно призначення посадових осіб цивільного захисту;
- визначення і уточнення функціонального призначення та організаційної структури органів управління та сил цивільного захисту;
- розроблення і своєчасне коригування Плану дій органів управління, сил та засобів служб і структурних підрозділів коледжу в режимах, повсякденної діяльності, підвищеної готовності і надзвичайної ситуації (надзвичайного і воєнного стану);
- планування і здійснення заходів, спрямованих на створення навчально-матеріальної бази ЦЗ, накопичення засобів ЦЗ згідно з нормами забезпечення, зокрема засобів індивідуального захисту для всього особового складу і засобів колективного захисту;
- планування та впровадження заходів з запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного, соціального та воєнного характеру;
- організація захисту учасників освітнього процесу та працівників (у тому числі осіб з інвалідністю) коледжу від вражаючих чинників надзвичайних ситуацій;
- організація підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації і функціонального навчання керівного та начальницького складу, особового складу формувань ЦЗ, фахівців ЦЗ, а також підготовки працівників коледжу, які не входять до складу формувань ЦЗ з питань цивільного захисту;
- підтримання у постійній готовності до виконання завдань цивільного захисту системи управління, зв'язку, оповіщення, взаємодії та інформаційно-аналітичного забезпечення;
- контроль стану цивільного захисту у структурних підрозділах коледжу;
- планування заходів з евакуації (спільно з комісією з питань евакуації);
- контроль підготовки учасників освітнього процесу коледжу за нормативними дисциплінами “Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист” і “Захист України”;
- забезпечення пунктів управління фахівця Цивільного захисту коледжу необхідними матеріально-технічними засобами управління, зв'язку, оповіщення, спостереження та взаємодії.

Фахівець з ЦЗ забезпечує своєчасне планування, організацію всебічної підготовки і контроль стану цивільного захисту коледжу.

В режимі підвищеної готовності відповідальний з ЦЗ здійснює заходи, визначені для режиму повсякденної діяльності, і додатково:

- організовує дії формувань ЦЗ для виявлення причин погіршення обстановки безпосередньо в районі можливого виникнення надзвичайної ситуації, готує пропозиції щодо їх нормалізації;
- посилює роботу, пов'язану з веденням спостереження та здійснення контролю за станом довкілля, обстановкою на об'єктах коледжу і прилеглих до них територій, прогнозуванням можливої надзвичайної ситуації, її характеру розвитку і масштабів;
- уточнює плани комплексних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, працівників і матеріальних засобів коледжу від НС та їх наслідків.

В режимі надзвичайної ситуації рішенням директора коледжу створюється штаб з ліквідації НС, до складу якого залучаються у повному складі штатні та позаштатні працівники штабу ЦЗ коледжу.

Очолює штаб з ліквідації НС директор ЧГЕФК – уповноважений керівник з ліквідації надзвичайної ситуації.

Організаційні засади, завдання і порядок роботи штабу з ліквідації НС визначені у Положенні про штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Персональний склад штабу з ліквідації НС визначає керівник з ліквідації наслідків НС, затверджується наказом директора коледжу.

При встановленні на відповідній території режиму надзвичайного стану штаб ЦЗ діє відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

Режим діяльності штабу ЦЗ в умовах воєнного стану, порядок підпорядкування військовому командуванню визначається Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

Здійснює контроль за виконанням завдань ЦЗ, вивчення стану цивільного захисту в структурних підрозділах коледжу.

Розробляє та реалізує заходи щодо захисту учасників освітнього процесу, працівників (у тому числі осіб з інвалідністю) та матеріальних цінностей ЧГЕФК від уражаючих факторів вірогідних надзвичайних ситуацій.

Забезпечує готовність служб та формувань ЦЗ, органів управління ЦЗ структурних підрозділів до дій за призначенням.

Забезпечує своєчасне оповіщення керівного складу, органів управління, служб ЦЗ, членів комісії з НС та евакуаційної комісії коледжу при загрозі чи виникненні НС, контролює приведення в готовність органів управління, служб і засобів ЦЗ з метою організації захисту особового складу від факторів НС та їх

наслідків.

Забезпечує організацію виконання визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту учасників освітнього процесу, працівників коледжу та інженерного захисту територій від наслідків НС. За рішенням фахівця ЦЗ уводить в дію План основних заходів цивільного захисту, відповідно до НС, що загрожує або виникла.

Розробляє та щорічно корегує План основних заходів цивільного захисту, перспективне і поточне планування заходів ЦЗ.

Здійснює контроль за станом ЦЗ на відділеннях та інших структурних підрозділах, надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів в організації виконання заходів цивільного захисту.

Організовує розвідку, збір, узагальнення та аналіз даних обстановки та здійснює прогноз можливого розвитку НС.

Веде облік сил і засобів ЦЗ, що постраждали від наслідків НС, а також втрат серед особового складу формувань, учасників освітнього процесу та працівників коледжу.

Контролює роботу, пов'язану із підготовкою захисних споруд і підтримкою їх у готовності до використання за призначенням.

Веде облік і здійснює контроль за утриманням захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на балансі (утриманні), організовує проведення їх технічної інвентаризації, визначає їх технічний стан.

Здійснює контроль за накопиченням, збереженням і використанням засобів індивідуального захисту, приладів, техніки і майна, призначених для використання при загрозі та виникненні НС.

Розробляє план-графік проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, організовує його виконання та звітує за результатами проведених навчань, тренувань.

Готує і подає донесення вищим органам управління ЦЗ термінових та строкових донесень.

Здійснює планування та організовує проведення евакуації учасників освітнього процесу, працівників коледжу(майна) із зон НС (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу комісії з евакуації.

Здійснює контроль за станом навколишнього природного середовища, санітарно-гігієнічної та епідемічної ситуації.

Забезпечує розміщення інформації (наочної агітації) про заходи безпеки та відповідну поведінку учасників освітнього процесу та працівників коледжу, у разі виникнення НС в коледжі.

Організовує та забезпечує проведення з працівниками індивідуального і курсового навчання за програмами підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, а також інструктажів з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

Організовує пропаганду знань, популяризацію умінь та навичок з питань ЦЗ шляхом створення куточків, фотовітрин, виставок, проведення оглядів періодичних видань та змагань за нормативами і питаннями дій в умовах НС.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

До складу штабу ЦЗ коледжу входять:

- директор Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу
- провідний фахівець з питань цивільного захисту;
- керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- помічник керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

На час тимчасової відсутності директора Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу виконання обов'язків покладається на провідного фахівця з питань цивільного захисту .

Не допускається покладання на штаб та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, що не відносяться до компетенції штабу.

#### **4. ПРАВА**

Фахівець цивільного захисту має право :

- представляти в установленому порядку навчальних закладах в органах виконавчої влади з питань цивільного захисту;
- надавати керівнику навчального закладу пропозиції щодо організації та проведення заходів цивільного захисту, що вимагають негайного вирішення;
- ознайомлюватися з проектами рішень директора навчального закладу, що стосується його діяльності;
- вимагати та отримувати особисто або за дорученням директора навчального закладу у керівників структурних підрозділів, фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;
- у межах своєї компетенції повідомляти директора навчального закладу про виявлені недоліки в діяльності закладу та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- залучати за згодою керівників фахівців інших структурних підрозділів коледжу до участі в розробленні заходів цивільного захисту;
- ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для відпрацювання питань цивільного захисту;
- в межах, визначених нормативними документами щодо цивільного захисту, готувати та візувати документи, пов'язані з діяльністю ЦЗ.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Провідний фахівець з питань цивільного захисту несе персональну відповідальність за:

- організацію своєчасного планування підготовки цивільного захисту, контроль виконання планових і поточних завдань цивільного захисту;
- за стан діловодства штабу, виконання контрольних документів, що

- відносяться до повноважень штабу;
- за організацію перевірки (вивчення) стану цивільного захисту в структурних підрозділах коледжу;
  - за своєчасне доведення до виконавців рішень начальника цивільного захисту коледжу та контроль їх виконання;
  - організовує діяльність, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо захисту, запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
  - розробляє проекти наказів керівника коледжу з питань організації та виконання заходів цивільного захисту.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Для виконання обов'язків та реалізації прав взаємодіє з керівниками структурних підрозділів і окремими посадовими особами коледжу в межах своїх прав, завдань і функцій, передбачених цим Положенням.



