

Міністерство освіти і науки України
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою коледжу

29.08. 2025 р., протокол № 1

Введено в дію наказом

директорки коледжу

№ 80 від 29.08.2025р.

Директорка коледжу

Наталія КУРІВЧАК

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність

Погоджено

Студентською радою коледжу

Протокол № 1 від 29.08.2025р.

Голова студентської ради

Роман ДЕРЕФІНКА

м.Шептицький

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) у Червоноградському гірничо-економічному фаховому коледжі (далі - Коледж) закріплює норми та правила професійного спілкування і поведінки між учасниками освітнього процесу щодо питань дотримання академічної доброчесності.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 42. Академічна доброчесність), Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти; стаття 26. Забезпечення академічної доброчесності у сфері фахової передвищої освіти), Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Академічна спільнота Коледжу визнає академічну доброчесність освітньої, наукової і виховної діяльності, поважати гідність осіб, які працюють і навчаються в Коледжі, підтримувати систему демократичних відносин між усіма представниками спільноти Коледжу, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету та позитивного іміджу Коледжу.

1.4. Метою Положення є дотримання принципів академічної доброчесності та її забезпечення учасниками освітнього процесу Коледжу. Вимоги цього Положення поширюються на всіх співробітників і здобувачів освіти Коледжу у сферах освітньої, наукової, методичної та виховної діяльності та є обов'язковими до виконання.

2. Дотримання академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Коледжу передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- дотримання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності студентами;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.3 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3. Основні види порушень академічної доброчесності

3.1 Плагіат – оприлюднення (опублікування) (повністю або частково) чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

3.2 Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Вирізняють такі основні різновиди академічного плагіату:

- дослівне запозичення текстових фрагментів без оформлення їх як цитат із посиланням на джерело (в окремих випадках некоректним вважають навіть використання одного слова без посилання на джерело, якщо це слово використовують в унікальному значенні, наданому цим джерелом);
- використання інформації (факти, ідеї, формули, числові значення тощо) з джерела без посилання на це джерело;
- перефразування тексту джерела у формі, що є близькою до оригінального тексту, або наведення узагальнення ідей, інтерпретацій чи висновків з певного джерела без посилання на це джерело;
- подання як власних робіт (дисертацій, монографій, навчальних посібників, статей, тез, звітів, контрольних, розрахункових, курсових, дипломних робіт, есе, рефератів тощо), виконаних на замовлення іншими особами, зокрема робіт, стосовно яких справжні автори надали згоду на таке використання.

Академічний плагіат може стосуватися всіх типів джерел, зокрема текстів, рисунків, фрагментів музичних творів, математичних виразів та перетворень, програмних кодів тощо. Джерелами академічного плагіату можуть бути опубліковані і неопубліковані книжки, статті, брошури, патенти, тези, рукописи,

вебсайти та інші інтернет-ресурси, роздаткові матеріали для здобувачів освіти, роботи інших здобувачів освіти тощо.

3.3 Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Типовими видами самоплагіату є:

- дуплікація публікацій – публікація однієї і тієї самої наукової роботи (цілком або з несуттєвими змінами) в декількох виданнях, а також повторна публікація (цілком або з несуттєвими змінами) раніше оприлюднених статей, монографій, інших наукових робіт як нових наукових робіт;
- дублювання наукових результатів – публікація одних і тих самих наукових результатів у різних статтях, монографіях, інших наукових працях як нових, які публікуються вперше;
- подання у звітах з виконання наукових проєктів результатів, що містилися у попередніх роботах, як отриманих під час виконання відповідного проєкту;
- повторний аналіз раніше опублікованих даних без посилання на попередню публікацію цих даних та раніше виконаний їхній аналіз.

До самоплагіату не належать перевидання (стереотипні чи перероблені та/або доповнені) монографій, підручників, навчальних посібників, інших творів, що містять результати наукової, освітньої або творчої діяльності, у яких наведено інформацію про перевидання та/або посилання на перше видання. Також самоплагіатом не є обмежене використання в нових монографіях, підручниках, навчальних посібниках фрагментів раніше опублікованих робіт автора, якщо в новій роботі наведено відповідну інформацію, а обсяг дублювання узгоджений із видавцем та замовниками видання.

3.4 Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі чи наукових дослідженнях. Фабрикацією також є використання вигаданих даних поруч зі справжніми, що іноді використовується у випадках, коли справжніх даних не вистачає для обґрунтування висновків дослідження.

3.5 Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень. Фальсифікація може передбачати викривлення інформації про інструменти дослідження, матеріали чи процеси. Маніпулювання зображеннями чи поданням даних в інший спосіб, що спотворює дані або змушує занадто багато читати між рядками, також може вважатися фальсифікацією. Фальсифікація може стосуватися неповного або свідомо викривленого опису методики дослідження з метою приховування:

- виявлених авторами методичних помилок;
- використання застарілого або непридатного для відповідних досліджень обладнання;

- застосування непридатних для цілей дослідження алгоритмів та програмного забезпечення;
- інших хиб, що могли вплинути на достовірність, точність і надійність представлених результатів.

Фальсифікацією також є надання неповної або викривленої інформації про апробацію результатів досліджень та розробок.

3.6 Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання. Найбільш поширеною формою списування є використання друкованих і електронних джерел інформації під час виконання письмових робіт, зокрема екзаменаційних та контрольних робіт без дозволу викладача.

Також до списування може бути зараховано:

- здавання або репрезентацію різними особами робіт з однаковим змістом як результат власної навчальної діяльності;
- написання чужих варіантів завдань на контрольних заходах;
- використання системи прихованих сигналів (звукових, жестових та ін.) під час виконання групових контрольних заходів з однаковими варіантами;
- несамотійне виконання завдань у випадках, коли не дозволяється отримання допомоги, або не зазначення інформації про отриману допомогу, консультації, співпрацю тощо;
- отримання іншої несанкціонованої допомоги під час виконання тих завдань, які передбачають самотійне виконання.

3.7 Обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Крім зазначених вище, формами обману також є:

- імітація освітньої та наукової діяльності;
- неправдиве співавторство;
- приписування співавторства особам, які не брали кваліфікованої участі в дослідженні та підготовці публікації (зокрема, це стосується зарахування до авторів керівників установ і підрозділів, які безпосередньо не брали участі у виконанні роботи, працівників чи здобувачів освіти, які здійснювали лише технічну допомогу тощо);
- не включення до співавторів осіб, які брали активну кваліфіковану участь у дослідженні та підготовці публікації, зокрема в постановці цілей та завдань роботи, формулюванні її висновків, розробці алгоритмів, аналізі результатів експериментів та розрахунків, написанні тексту тощо;

- свідоме викривлення посилань на джерела, свідоме викривлення інформації, що міститься у джерелах, на які зроблено посилання (у деяких випадках це може також бути академічним плагіатом);
- проходження процедур контролю та оцінювання результатів навчання підставними особами;
- продаж, поширення, постинг або публікація курсів лекцій, роздаткових матеріалів, записів або іншої інформації, наданої викладачем, а також використання їх для будь-яких комерційних цілей без письмового дозволу викладача;
- симуляція погіршення стану здоров'я, хвороби з метою уникнення контрольних заходів;
- отримання копії екзаменаційних білетів, питань чи завдань раніше, ніж буде дозволено викладачем;
- недозволене співробітництво, зокрема під час виконання проєктів здобувачами освіти, що подаються як результати самостійної роботи;
- використання недозволеної допомоги під час виконання індивідуальних та контрольних завдань;
- повторне подання здобувачами освіти письмових робіт, які вже подавалися як звітність з інших дисциплін, без дозволу викладача (іноді це розглядають як різновид самоплагіату);
- підробка підписів в офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо);
- надання відгуків або рецензій на наукові або навчальні роботи без належного проведення їхньої експертизи;
- надання закладом освіти або його співробітниками недостовірної інформації про заклад, його освітні програми, систему оцінювання, результати навчання, конкурси тощо;
- неправдиві повідомлення здобувачів освіти про події, які вимагають припинення освітнього процесу, перенесення контрольних заходів тощо (техногенні аварії, стихійні лиха, загроза вибуху тощо).

3.8 Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі. У випадках, визначених законодавством, хабарництво може утворювати склад кримінального злочину «неправомірна вигода», передбаченого статтями 368, 368-3, 369 Кримінального кодексу України. До хабарництва, зокрема, може бути зараховано одержання, провокування або пропонування неправомірної вигоди за отримання позитивної або вищої оцінки під час складання будь-якого виду поточного та підсумкового контролю, а також будь-яких інших переваг у навчальній, дослідницькій чи

трудо́вій діяльності; примусові благодійні внески та примусову працю здобувачів освіти та/або їхніх батьків; примусове надання освітніх послуг (примусове репетиторство); деякі випадки конфлікту інтересів тощо.

3.9 Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти. Це порушення охоплює будь-які випадки свідомого завищення або заниження оцінок викладачами. Зокрема, це може бути використання різних підходів і критеріїв під час оцінювання однотипних робіт різних здобувачів освіти; навмисне створення нерівних умов для різних здобувачів освіти; надання та/або отримання будь-яких необґрунтованих переваг в освітній, дослідницькій чи трудовій діяльності здобувачам освіти та співробітникам закладу освіти, зокрема через родинні та інші неформальні зв'язки; застосування тиску на осіб, які ухвалюють відповідні рішення.

До необ'єктивного оцінювання також може бути зараховано використання незрозумілої здобувачам освіти системи оцінювання; невчасне повідомлення здобувачів освіти про систему оцінювання результатів навчання; створення системи оцінювання, що не відповідає декларованим цілям та завданням теми, дисципліни, практики, освітньо-професійної програми тощо.

4. Принципи і норми академічної доброчесності та професійної етики в коледжі

4.1 Принципи академічної доброчесності та професійної етики:

- ☐ законності та верховенства права;
- ☐ свободи та людської гідності;
- ☐ патріотизму та служіння українському народові;
- ☐ професіоналізму та компетентності;
- ☐ чесності і порядності;
- ☐ справедливості та толерантності;
- ☐ партнерства і взаємодопомоги;
- ☐ поваги та взаємної довіри;
- ☐ відкритості і прозорості;
- ☐ колегіальності та демократичності;
- ☐ самостійності виконання здобувачами освіти усіх навчальних завдань;
- ☐ самовдосконалення і саморозвитку;
- ☐ персональної відповідальності та роботи на результат;
- ☐ нетерпимості щодо недотримання правил і норм Положення.

4.2 Для педагогічних та інших працівників Коледжу є гідним:

- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення і доручення керівництва;
- не допускати зловживання та неефективного використання державної і комунальної власності;

- постійно підвищувати професійну кваліфікацію, застосовуючи у своїй діяльності інноваційні освітні методи та технології;
- сумлінно ставитися до освітнього процесу, форм контролю, об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння осіб, що навчаються;
- дотримуватися загальноновизнаних етичних норм поведінки;
- бути ввічливим у стосунках зі здобувачами освіти, керівниками, колегами і підлеглими;
- із толерантністю та повагою ставитися до колег та осіб, що навчаються, незалежно від їхньої етнічної, релігійної, культурної або соціальної приналежності;
- сприяти творчій активності здобувачів освіти, заохочувати і підтримувати будь-яку діяльність, пов'язану з системою самоврядування здобувачів освіти, покращенням культурного життя та іміджу Коледжу;
- враховувати пропозиції здобувачів освіти щодо форм та методів навчання;
- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом або інформації особистого характеру, що стала відома під час виконання своїх службових та професійних повноважень;
- нести моральну відповідальність за наслідки своїх досліджень, що можуть впливати на природне середовище і розвиток людства;
- сприяти практичній реалізації результатів своєї роботи задля покращення життя суспільства, збереження культурно-історичної спадщини, раціонального використання природних ресурсів тощо;
- чинити опір псевдонауці, виступати проти проявів академічної не доброчесності;
- захищати свободу наукового пошуку;
- спиратися на міжнародні та національні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності та авторського права;
- дбайливо ставитися до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів Коледжу, а також проявляти увагу до раціонального використання енергоносіїв Коледжу;
- протидіяти актам вандалізму на території Коледжу;
- самостійно оцінювати правомірність прийнятих керівництвом рішень чи наданих доручень та можливу шкоду, що може бути завдана у процесі виконання таких рішень чи доручень, та утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законам;
- негайно повідомляти керівництву у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник академічної спільноти вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

– уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів.

Є неприйнятним:

- допускати порушення освітнього процесу, його недостатнє науково- методичне забезпечення;
- не дотримуватися вимог контракту та виконання індивідуального робочого плану;
- запізнюватися на заняття або пропускати їх без поважних причин;
- встановлювати з особами, що навчаються, стосунки неформального характеру;
- допускати некоректне, зневажливе ставлення до здобувачів освіти, колег та співробітників;
- вдаватися до форм академічного шахрайства, академічного плагіату та інших форм прояву академічної недоброчесності, викладених у розділі 3 цього Положення;
- зловживати владою, впливом або службовим становищем;
- свідомо порушувати нормативні та розпорядчі документи Коледжу та чинного законодавства України.

4.3 Для здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються в Коледжі *є гідним:*

- поважати честь і гідність інших осіб, навіть якщо їхні погляди відрізняються від ваших;
- відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними програмами та планами;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків з поважних причин; – ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на інші сторонні речі;
- активно займатися самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;
- ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для підготовки якомога якіснішої роботи (практичної, лабораторної, індивідуального завдання, кваліфікаційної роботи);
- чесно та відповідально готуватись до поточного і підсумкового контролю, докладаючи зусиль до своєчасного виконання завдань;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені й достовірні джерела інформації та грамотно посилається на них;
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- у разі виникнення труднощів під час виконання навчальних чи наукових завдань звертатись до інших за допомогою, яка є у межах прийнятного, наприклад, щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо;

– інформувати здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються в Коледжі, педагогічних та інших працівників Коледжу про недопустимість порушення норм і правил академічної доброчесності.

Є неприйнятним:

- виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються в Коледжі, педагогічних та інших працівників Коледжу;
- запізнюватись на навчальні заняття та пропускати їх без поважних причин;
- під час освітнього процесу використовувати не дозволені викладачем джерела інформації: усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (навчальні та методичні посібники), електронні (телефони, планшети);
- просити, надавати та одержувати допомогу від третіх осіб (зокрема і в як підставних) при проходженні поточного, семестрового і підсумкового контролю; використовувати родинні або службові зв'язки для отримання позитивної або вищої оцінки;
- здійснювати або заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- надавати для оцінювання письмову роботу, підготовлену за участю інших осіб;
- фальсифікувати або фабрикувати інформацію, наукові результати з їхнім наступним використанням в роботі (практичній роботі, індивідуальному завданні, кваліфікаційній роботі тощо);
- отримувати або пропонувати неправомірну вигоду за отримання будь-яких переваг у навчальній або науковій діяльності;
- брати участь у будь-якій іншій діяльності, пов'язаній з порушенням правил і норм академічної доброчесності.

5. Заходи щодо запобігання порушень академічної доброчесності

5.1 Педагогічні працівники Коледжу, співробітники, що здійснюють освітню діяльність, і здобувачі освіти несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування.

5.2 Всі навчально-методичні та наукові роботи (у т.ч. курсові роботи/проекти здобувачів освіти, кваліфікаційні роботи) розміщуються в репозиторії Коледжу та підлягають перевірці на наявність плагіату.

5.3 З метою самостійної підготовки здобувачами освіти курсових робіт/проектів, кваліфікаційних робіт:

- захист курсових робіт/проектів, кваліфікаційних робіт здійснюється публічно;
- курсові роботи/проекти, кваліфікаційні роботи розміщуються у репозиторії Коледжу;
- результати курсових робіт/проектів, кваліфікаційних робіт можуть бути представлені у вигляді тез / наукових статей у наукових виданнях;

- результати наукових досліджень здобувачів освіти систематично обговорюються на засіданнях циклових комісій, засіданнях студентських пошукових груп, круглих столів.

5.4 Запобігання порушень академічної доброчесності у Коледжі здійснюється шляхом:

- розміщення навчально-методичних і наукових робіт педагогічних працівників та здобувачів освіти у репозиторії Коледжу;
- формування, видання і розповсюдження методичних рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела у навчально-методичних та наукових роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- запровадження на відділеннях спеціальних занять (семінарів) з основ культури наукової ділової мови та академічного письма, на яких акцентується увага на коректному використанні в навчально-методичних та наукових роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти інформації з інших джерел, уникненні плагіату, правилах бібліографічного опису джерел та цитувань.
- розміщення цього Положення та інших документів щодо запобігання порушень академічної доброчесності на офіційному сайті Коледжу.

5.5 Керівники курсових робіт/проектів, кваліфікаційних робіт в обов'язковому порядку мають ознайомити з цим Положенням здобувачів освіти та на всіх етапах виконання вище поданих видів робіт контролювати й попереджувати факти порушень академічної доброчесності.

5.6 Голови циклових комісій в обов'язковому порядку мають ознайомити з цим Положенням педагогічних працівників комісії.

6. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1 За порушення академічної доброчесності *педагогічні працівники* Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- не допуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника; недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

6.2 За порушення академічної доброчесності *здобувачі освіти* можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження поточного, підсумкового та / або річного оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації випускників;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Коледжем пільг з оплати навчання;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування із Коледжу.

6.3 Дотримання академічної доброчесності здобувача освіти під час виконання завдань поточного та підсумкового контролю, виконання курсових робіт (проектів) і атестації забезпечує викладач (екзаменаційна комісія).

6.4 Дотримання академічної доброчесності здобувача освіти під час написання тез наукових доповідей, наукових статей, наукових робіт забезпечує науковий керівник. У разі, якщо тези доповідей, наукова стаття, наукова робота подані до публікації чи участі самостійно (без наукового керівника), відповідальність за дотримання норм академічної доброчесності та етики несе сам автор.

6.5 У випадку виявлених порушень правил академічної доброчесності у науковій статті, тезах доповіді, конкурсній роботі чи будь-якій науковій або навчальній роботі здобувача освіти викладач, науковий керівник та члени екзаменаційної комісії складають відповідний акт, який підписується трьома педагогічними працівниками та разом із заявою, висновком та матеріалами, які підтверджують факт недоброчесності особи, передається на розгляд Комісії з питань дотримання академічної доброчесності та етики.

6.6 Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7. Комісія з питань дотримання академічної доброчесності

7.1 З метою виконання норм цього Положення створюється Комісія з питань дотримання академічної доброчесності.

7.2 Комісія має право одержувати й розглядати заяви щодо недотримання норм і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, працівниками структурних підрозділів, та надавати уповноваженим особам Коледжу пропозиції щодо вживання ними відповідних заходів притягнення винних осіб до академічної відповідальності.

7.3 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Кримінальним кодексом України, Цивільним кодексом України, законодавством у сфері освітньої, наукової діяльності, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, цим Положенням та іншими нормативними актами Коледжу.

7.4 Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу строком на 1 рік. До її складу входять заступники директора, юрисконсульт, завідувачі відділення, голова студентської ради, а також провідні педагогічні працівники Коледжу. У наказі про затвердження складу комісії з числа її членів призначається секретар.

7.5 Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення, представляє її інтереси, виконує інші повноваження з питань організації та діяльності. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Ведення протоколу засідання Комісії та технічну підготовку матеріалів до їх розгляду здійснює секретар.

7.6 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються за необхідності для розгляду вирішення нагальних питань. Засідання комісії проводиться за умови, коли в ньому беруть участь не менше ніж 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях Комісії беруть участь її члени особисто та запрошені для розгляду окремих питань.

7.7 За результатами розглянутих на засіданні питань Комісія готує мотивовані рішення щодо дотримання (порушення чи не порушення) норм цього Положення та визначає вид академічної відповідальності, що повинен бути застосований до винної особи. Рішення Комісії підписує її голова. Зазначені рішення подаються уповноваженим для прийняття рішень у межах його компетенції особам (залежно від виду академічної відповідальності) для подальшого вживання відповідних заходів реагування.

7.8 Комісія під час здійснення своєї діяльності проводить інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики для учасників освітнього процесу і працівників структурних підрозділів; ініціює проведення досліджень з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності; готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних норм, норм і правил академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність; може залучати до своєї роботи експертів із тієї чи іншої галузі, а також використовувати спеціалізовані програмно-технічні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм і правил академічної доброчесності в кожному конкретному випадку.

7.9 Рішення комісії ухвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо на засіданні за нього проголосувало більше половини присутніх членів Комісії.

7.10 Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар.

8. Оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності

8.1 Апеляційна скарга подається на ім'я директора Коледжу в триденний строк після оголошення рішення Комісії з питань дотримання академічної доброчесності.

8.2 Порядок подання апеляційної скарги на рішення Комісії з питань дотримання академічної доброчесності та етики:

- 1) апеляційна скарга подається в письмовій формі на ім'я директора Коледжу;
- 2) у скарзі необхідно зазначити: прізвище, ім'я, по батькові; усі контактні дані; відділення, циклову комісію; рішення Комісії з питань дотримання академічної доброчесності, що оскаржується; у чому полягає неправомірність рішення з обґрунтуванням і відповідними запереченнями; клопотання особи, яка подала скаргу; перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги;
- 3) апеляційна скарга подається особою, яка оскаржує рішення;
- 4) апеляційна скарга має бути розглянута протягом десяти робочих днів від дня її подання;
- 5) розгляд апеляційних справ розглядається відкрито, у присутності заявника. Відсутність заявника, якого було повідомлено про час та місце засідання, не може бути перешкодою розгляду апеляційної скарги;
- 6) за результатом розгляду скарги директор Коледжу може ухвалити **такі рішення:**
 - задовольнити скаргу і скасувати рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
 - змінити вид академічної відповідальності до порушника;

- відмовити в задоволенні апеляційної скарги.

7) рішення директора оформлюється у вигляді наказу, який набуває чинності з моменту його ухвалення. У рішенні мають бути викладені обґрунтовані підстави його ухвалення. Копія рішення надсилається заявнику або його представнику.

9. Прикінцеві положення

9.1 Положення про академічну доброчесність у Коледжі схвалюється Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

9.2 Учасники освітнього процесу та працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, а в подальшому – під час прийому на роботу та зарахування на навчання.

9.3 Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися норм цього Положення. Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.