

Міністерство освіти і науки України
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор коледжу


Наталія КУРІВЧАК 2025 р.

П Л А Н
роботи Школи молодого педагога на 2025-2026 навчальний рік

м. Шептицький

РОБОТА ШКОЛИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Мета: надання молодим педагогам дієвої методичної допомоги в розв'язанні першорядних практичних проблем, адаптаційної допомоги; формування професійних умінь і навичок, які відповідають сьогоднішнім вимогам педагогічної науки і практики, підготовка молодих спеціалістів до засвоєння прийомів і методів педагогічного дослідження і методів перспективного педагогічного досвіду.

Завдання:

- систематизація знань з освітнього процесу;
- ознайомлення з інноваційними процесами в педагогіці та формування вміння використовувати їх на практиці;
- вдосконалення знань з психології, педагогіки, методики викладання дисципліни, виховної роботи;
- вивчення передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.

№з/п	Заходи	Виконавець	Термін
1.	Закріплення за молодим педагогом наставника.	методист	вересень 2025р.
2.	Надання допомоги молодому педагогу у плануванні його роботи.	методист	протягом року
3.	Проведення анкетування молодих спеціалістів з метою визначення труднощів, проблем в організації роботи викладача.	методист	вересень, квітень
4.	Сприяння молодим викладачам у підготовці документації до першої атестації.	методист	протягом року
5.	Складання розкладу для взаємного відвідування занять молодим педагогом та його наставником.	методист, викладачі-наставники	жовтень
6.	Організація самоосвіти молодого викладача.	заступник директора з НР, методист, викладачі-наставники	протягом року
7.	Обговорення шляхів удосконалення НМК молодого викладача.	методист, голови ЦК	систематично, під час контролю
8.	Ознайомлення з кращими методичними роботами досвідчених викладачів.	методист	протягом року
9.	Складання пам'яток на допомогу молодому педагогу; викладачу-наставнику.	заступник директора з НР, методист	жовтень 2025 р.
10.	Надання практичної допомоги молодим викладачам у підборі дидактичного матеріалу, розробці онлайн-занять, позааудиторних заходів.	методист, заступник директора з ВР, голови циклових комісій	протягом року

11.	Організація навчальної діяльності студентів.	методист, викладачі- наставники	листопад 2025р.
12.	Методики, технології навчання.	методист, викладачі- наставники	грудень 2025 р.
13.	Відбір і реалізація змісту навчання.	методист, викладачі- наставники	січень 2026 р.
14.	Інноваційні процеси у навчанні.	заступник директора з НР, методист	лютий 2026 р.
15.	Вивчення професійної готовності педагогів до творчої роботи.	заступник директора з НР, методист	протягом року
16.	Проведення анкетування з метою визначення рівня володіння молодим педагогом педагогічними вміннями.	заступник директора з НР, методист	травень 2026 р.
17.	Обговорення та пошук шляхів розв'язання поточних конфліктних ситуацій; удосконалення навчальної документації.	методичний кабінет, викладачі-початківці, оперативні наради	протягом року
18.	Відвідування занять, проведених викладачами-початківцями. Спільне відвідування онлайн-уроків досвідчених колег та молодих педагогів, ретельний їх аналіз.	методист	протягом року
19.	Допомога у формуванні Портфолію молодого викладача для подальшої атестації.	методист	протягом року
20.	Результати відвідування занять. Обговорення занять. Досягнення.	методкабінет, голови ЦК; оперативні наради	протягом року

**Тематика засідань
Школи молодого педагога**

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
Засідання 1				
1. 2. 3. 4.	Обговорення плану роботи Школи молодого педагога. Організація, зміст та основні напрямки роботи з молодими викладачами. Організація освітнього процесу в коледжі: - перелік та характеристика основних нормативних документів; - структура навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни; - основні вимоги до оформлення навчально-методичної документації. Залучення молодих педагогів до роботи циклових комісій.	Вересень 2025	Заступник директора з навчальної роботи Методист	
Засідання 2				
1. 2. 3.	Сучасні підходи до організації освітнього процесу. Форми організації освітнього процесу в коледжі: - лекція як провідна форма організації навчання студентів; - основні види практичних занять; - особливості виконання курсових (дипломних) робіт (проектів). Індивідуальні консультації, інструктажі.	Жовтень 2025	Методист Голови циклових комісій	

Засідання 3

1.	Діагностування, контроль і самоконтроль успішності студентів: - види, типи, способи і системи контролю; - методи, форми контролю.	Листопад 2025	Завідувачі відділення	
2.	Форми організації самостійної роботи студента та доцільність їх вибору: - інноваційні форми та методи організації самостійної роботи студентів; - організація контролю знань студентів при виконанні ними самостійної роботи. Практична робота: - огляд зразків методичних розробок для організації самостійної роботи студентів; - тестування як форма контролю за самостійною роботою студентів.		Методист	
3.	Індивідуальні консультації, інструктажі.			

Засідання 4

1.	Шляхи і засоби національного виховання студентської молоді: - концепція, програма і зміст національного виховання студентської молоді в сучасних умовах; - шляхи і засоби національного виховання молоді у процесі навчальних занять та в позааудиторний час.	Лютий 2026	Заступник директора з виховної роботи	
2.	Розвиток пізнавальних здібностей студентів на заняттях та в позааудиторний час.		Голови циклових комісій	
3.	Індивідуальні консультації, інструктажі.			

Засідання 5

1.	Методика і технологія аналізу заняття: - загальна схема аналізу заняття; - мета відвідування заняття; - методика системного аналізу заняття.	Березень 2026	Заступник директора з навчальної роботи	
2.	Практична робота: - аналіз нестандартних педагогічних ситуацій.		Методист	
3.	Індивідуальні консультації.			

Засідання 6

1.	Організація практичної підготовки студентів: - практична підготовка студентів, керівництво нею; - програма, бази та організація практик; - виконання студентами завдань практики, оформлення звітних документів; - захист і оцінка практики.	Квітень 2026	Заступник директора з навчально- виробничої роботи Викладачі вищої категорії	
2.	Результативність використання інтерактивних технологій навчання. Обмін досвідом.			
3.	Індивідуальні консультації.			

Засідання 7

1.	Комп'ютерні технології в освітньому процесі. Використання комп'ютерної техніки в освітньому процесі.	Травень 2026	Завідувач лабораторії інформаційних систем та технологій	
2.	Практична робота "Зразки оформлення комплексних контрольних робіт, директорських контрольних робіт".			
3.	Узагальнення молодими викладачами власного педагогічного досвіду.			
4.	Підсумки роботи школи молодого педагога.		Методист	

РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ

слухачів Школи молодого педагога

1. Вивчення досвіду роботи викладачів коледжу.
2. Опрацювання періодичних фахових журналів, газет.
3. Розгляд питання вибору раціональних методів викладу нового матеріалу.
4. Відвідування занять молодих спеціалістів.
5. Опрацювання молодими спеціалістами Положень Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу.
6. Взаємовідвідування занять (наставник – молодий спеціаліст).
7. Самостійне опрацювання питання «Орієнтація в інформаційному просторі – запорука успіху молодого викладача».
8. Огляд педагогічної преси в бібліотеці.

Методист

Любов МАЇК