

Міністерство освіти і науки України
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

Олеся ЯКУБОВСЬКА

08 2024 р.

П Л А Н

роботи методичного кабінету на 2024-2025 навчальний рік

Загальна науково-методична проблема Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу:
«Удосконалення професійних компетентностей майбутніх фахівців шляхом цифровізації освіти»

Напрями роботи:

1. Організація і забезпечення діяльності та координація системи методичної роботи в усіх структурних підрозділах коледжу.
2. Спрямування освітньої роботи коледжу на формування у майбутніх фахівців високого професіоналізму, бажання виробити індивідуальний стиль діяльності, готовності працювати творчо, вдосконалювати свій характер, розвивати світогляд.
3. Модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новаторських ідей, інноваційних технологій.
4. Вивчення чинних нормативних документів у галузі освіти та фахової передвищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти та науки України.
5. Систематичне вивчення і аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій щодо змісту і методів освітнього процесу в цілому.
6. Забезпечення підвищення якості організації освітнього процесу, проведення поточного та модульного контролю, запровадження ефективних схем поєднання освітньої та наукової роботи.
7. Підготовка та видання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу коледжу.
8. Продовження роботи з удосконалення комплексу методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін.
9. Формування позитивного ставлення педагогів до методичної роботи та їхніх умінь здійснювати науково-дослідну роботу.
10. Створення умов для розвитку спільної творчості викладацького та студентського колективів.
11. Зміцнення демократичних принципів управління закладом освіти з широким залученням до цього процесу студентського самоврядування.
12. Забезпечення впровадження у практику роботи педагогів новітніх досягнень науки в галузі педагогіки, психології та теорії викладання навчальних дисциплін.
13. Створення умов для підвищення освітньо-наукового та професійного рівня педагогів.
14. Поглиблене вивчення методики викладання найскладніших розділів навчальних дисциплін з демонстрацією відкритих занять.
15. Організація позааудиторної діяльності студентів: проведення олімпіад, професійних та предметних конкурсів, виконання курсових та науково-дослідницьких робіт, участь у наукових студентських конференціях тощо.

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.1	Визначення основних напрямів освітньої роботи педагогічного колективу та заходи з їх реалізації.	Серпень 2024	Романчук С.С., Косюк О.В., Маїк Л.Б., зав. відділення	
1.2	Вивчення державних нормативно-правових актів про освіту.	Серпень 2024	Романчук С.С., Маїк Л.Б.	
1.3	Підготовка необхідних звітно-інформаційних матеріалів щодо методичної роботи на засідання педагогічної, методичної, адміністративної рад.	Протягом року	Маїк Л.Б., Денис В.І.	
1.4	Планування освітньої роботи на навчальний рік. Допомога цикловим комісіям, викладачам, керівникам академічних груп з питань організації, планування і методики освітньої роботи, змін та доповнень до діючих навчальних планів і програм.	Серпень-вересень 2024	Косюк О.В., Маїк Л.Б., зав. відділення	
1.5	Перевірка відповідності навчальних планів та робочих програм з дисциплін до наказу про діючі навчальні плани та програми.	Вересень 2024	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
1.6	Координація методичної роботи викладачів з роботою обласних методичних об'єднань.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
1.7	Розробка графіків: - Проведення відкритих занять і відкритих виховних годин; - Виконання методичних розробок викладачів; - Проведення контролю за станом освітнього процесу; - Відвідування занять керівниками структурних підрозділів; - Проведення декад циклових комісій; - Проведення зрізу залишкових знань студентів.	Вересень 2024	Романчук С.С., Косюк О.В., Маїк Л.Б.	

1	2	3	4	5
1.8	Організація методичної роботи з цикловими комісіями.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
1.9	Забезпечення виконання рішень Міністерства освіти і науки України.	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б.	
1.10	Організація підготовки методичних матеріалів та директивних документів на допомогу викладачам.	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б.	
1.11	Надання допомоги інженерно-педагогічним працівникам та молодим педагогам в організації освітнього процесу.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
1.12	Участь у підготовці і проведенні декад циклових комісій.	Протягом року	Косюк О.В., Маїк Л.Б.	
1.13	Організація рецензування методичних матеріалів, посібників та ін., підготовлених викладачами.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
1.14	Організація роботи щодо створення електронного банку інформації з публікацій викладачів коледжу, надрукованих у педагогічних і періодичних виданнях та на освітніх web-сайтах.	Протягом року	Маїк Л.Б.	
1.15	Оновлення необхідної навчально-методичної документації методичного кабінету на 2024-2025 н.р.	Протягом року	Маїк Л.Б.	
1.16	Проведення заходів з чергової атестації за планом роботи атестаційної комісії.	Згідно з планом	Романчук С.С., Маїк Л.Б.	
1.17	Підготовка викладачів до позачергової атестації з метою підвищення рівня кваліфікації.	Вересень-грудень 2024р.	Романчук С.С., Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
1.18	Підготовка викладачів до чергової атестації. Формування методичних матеріалів викладачів, що атестуються.	До березня 2025р.	Романчук С.С., Маїк Л.Б., голови циклових комісій	

1	2	3	4	5
1.19	Контроль за відвідуванням викладачами навчальних занять відповідно до графіків взаємовідвідування.	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б., Косюк О.В., зав.відділення, голови циклових комісій	
1.20	Проведення моніторингу аналітичної діяльності викладачів (оцінка професійного рівня, анкетування, результати самоаналізу занять та аналіз взаємовідвіданих занять), діагностики педагогічної діяльності викладачів, які атестуються.	Грудень 2024 березень 2025	Романчук С.С., Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
1.21	Ведення обліку та ведення рейтингового оцінювання методичної роботи викладачів.	Щомісячно (журнал обліку за підсумками семестру), (комп'ютерний контроль)	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
1.22	Накопичення та систематизація навчальної і методичної літератури, нормативних та інших матеріалів для самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.	Протягом року	Маїк Л.Б., Курман М.І.	
1.23	Продовження роботи щодо створення електронного банку інформації з новітніх методичних статей, надрукованих в педагогічній і періодичній літературі; електронних варіантів НМК дисциплін для кожної спеціальності.	Протягом року	Маїк Л.Б., Курман М.І. голови циклових комісій	
II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
2.1	Вивчення й аналіз програм, робочих навчальних програм, інструктивних матеріалів, методичних матеріалів щодо змісту, форм і методів проведення навчальних занять, освітнього процесу в цілому.	Серпень 2024	Романчук С.С., Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
2.2	Аналіз науково-методичного забезпечення навчальних предметів, його сучасність та достатність.	Вересень 2024	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	

1	2	3	4	5
2.3	Інструктаж і консультування викладачів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації освітнього процесу.	Протягом року	Романчук С.С., Косюк О.В., Маїк Л.Б.	
2.4	Забезпечення інформування циклових комісій з навчально-методичних питань та подання цикловими комісіями необхідної інформації до методичного кабінету.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
2.5	Сприяння пропаганді й впровадженню в освітній процес сучасних освітніх технологій через організацію відповідних семінарів, майстер-класів, відкритих занять, тренінгів тощо.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
2.6	Вивчення й аналіз стану викладання, якості навчальних досягнень студентів, рівня їх вихованості, виявлення труднощів у засвоєнні програмного матеріалу.	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б., завідувачі відділення	
2.7	Організація проведення відкритих навчальних занять з подальшим їх обговоренням.	Згідно з графіком	Романчук С.С., Маїк Л.Б.	
2.8	Проведення та аналіз комплексних контрольних робіт, директорських контрольних робіт з відповідних навчальних дисциплін.	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б.	
2.9	Організація цілеспрямованої роботи з молодими спеціалістами.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісії	
2.10	Надання практичної допомоги педагогічним працівникам в оволодінні сучасними методами викладання й виховання в умовах дистанційного навчання.	Протягом року	Маїк Л.Б., Косюк О.В.	
2.11	Надання необхідної організаційної і методичної допомоги головам ЦК та викладачам коледжу щодо забезпечення електронними навчально-методичними матеріалами студентів (створення електронної методичної бази для забезпечення якісного навчання).	Протягом року	Маїк Л.Б.	
2.12	Надання методичної допомоги при розробці, апробації та впровадженні освітніх технологій, інноваційних методик у освітній процес.	Протягом року	Маїк Л.Б.	

1	2	3	4	5
2.13	Робота по залученню викладачів до навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
2.14	Аналіз використання інноваційних технологій в освітньому процесі.	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б., завідувачі відділення	
2.15	Відвідування занять викладачів, аналіз та надання методичних рекомендацій з метою удосконалення методики навчання.	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б., завідувачі відділення	
2.16	Продовження роботи над удосконаленням інформаційного банку методичних матеріалів щодо оцінювання навчальної діяльності студентів (засоби діагностики).	Протягом року	Маїк Л.Б.	
2.17	Сприяння проведенню олімпіад, оглядів, конкурсів, змагань серед студентів і викладачів та сприяння участі представників закладу в усіх регіональних та обласних заходах ПК.	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б.	
2.18	Сприяння участі викладачів коледжу у міжнародних та Всеукраїнських науково-практичних конференціях.	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б.	
2.19	Сприяння участі студентів коледжу у Всеукраїнських, міських, регіональних конференціях, олімпіадах, конкурсах, тренінгах тощо.	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б.	
ІІІ. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ТА РОЗВИТОК ТВОРЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1	Сприяння пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, інтерактивних технологій.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
3.2	Надання рекомендацій щодо удосконалення організації освітнього процесу, впровадження нових технологій навчання.	Протягом року	Маїк Л.Б.	

1	2	3	4	5
3.3	Надання методичної допомоги викладачам у розробці навчально-методичної документації, методики проведення занять та виховних заходів (у тому числі і відкритих); інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації освітнього процесу; проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення; організації роботи з самоосвіти та самостійної роботи здобувачів освіти.	Протягом року	Маїк Л.Б., Косюк О.В.	
3.4	Проведення індивідуальної роботи з викладачами щодо підвищення професійного рівня і кваліфікаційних категорій.	Протягом року	Маїк Л.Б.	
3.5	Координація стажування та підвищення ділової кваліфікації педагогічних працівників та керівників структурних підрозділів.	Протягом року	Маїк Л.Б.	
3.6	Підготовка необхідної документації щодо проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами коледжу.	Згідно з графіком	Маїк Л.Б.	
3.7	Контроль за своєчасним наданням від викладачів копій документів про підвищення кваліфікації (довідка, план підвищення кваліфікації, звіт, свідоцтво, сертифікат) та звернення з клопотанням про визнання результатів підвищення кваліфікації.	Згідно з графіком	Маїк Л.Б., Денис В.І.	
3.8	Надання методичної допомоги викладачам у написанні випускної роботи курсів з підвищення кваліфікації, стажування.	Протягом року	Маїк Л.Б.	
3.9	Організація та проведення семінарів, конференцій.	Протягом року	Маїк Л.Б., завідувачі відділення	
3.10	Організація виставок методичних розробок викладачів.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	
3.11	Організація і робота школи молодого педагога.	Згідно з планом роботи	Маїк Л.Б.	
3.12	Обговорення на засіданнях циклових комісій методичних доповідей та методичних розробок з питань інтенсифікації освітнього процесу.	Протягом року	Маїк Л.Б., голови циклових комісій	

1	2	3	4	5
3.13	Проведення спільних засідань циклових комісій, “круглих столів”.	Вересень 2024– травень 2025	Маїк Л.Б., ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	
IV. ВИВЧЕННЯ І ПОШИРЕННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ІННОВАЦІЙ ТА ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ				
4.1	Проведення «майстер-класів» старшими викладачами, викладачами-методистами.	Протягом року	Маїк Л.Б., ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	
4.2	Надання методичної допомоги під час підготовки відкритих занять, майстер-класів, тренінгів тощо, які проводять досвідчені викладачі коледжу.	Протягом року	Маїк Л.Б., викладачі- методисти	
4.3	Вивчення досвіду циклових комісій, презентації та декади комісій.	Протягом року	Косюк О.В., Маїк Л.Б.	
4.4	Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду викладачів, його пропаганда (творчі портрети, методичні бюлетені тощо).	Протягом року	Маїк Л.Б.	
4.5	Практикування презентацій передового досвіду викладачів коледжу в межах атестаційного періоду.	Протягом року	Маїк Л.Б., ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	
4.6	Створення інформаційного банку освітніх інновацій та педагогічного досвіду.	Протягом року	Маїк Л.Б.	
4.7.	Закріплення педагогічного досвіду шляхом проведення відкритих занять, творчих звітів викладачів.	Протягом року	Маїк Л.Б., ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	
4.8.	Випуск методичних бюлетенів щодо впровадження освітніх інновацій, педагогічного досвіду викладачів.	Протягом року	Маїк Л.Б.	
4.9.	Продовження роботи над якісним удосконаленням навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін.	Протягом року	Маїк Л.Б., ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
4.10.	Вивчення досвіду роботи Бабія Ю.В. на тему: «Активізація пізнавальної діяльності студентів шляхом використання науково-пошукової роботи під час вивчення гірничих дисциплін».	Протягом року	Романчук С.С., Маїк Л.Б.	

Методист



Любов МАЇК