

Міністерство освіти і науки України  
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
В о. директора коледжу  
  
**Олеся ЯКУБОВСЬКА**  
\_\_\_\_\_ 2024 р.



**П Л А Н**  
навчально-виробничої роботи коледжу на 2024-2025 навчальний рік

м. Червоноград

# **П Л А Н**

## **навчально-виробничої роботи Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу на 2024-2025 навчальний рік**

РОЗДІЛ 1. Загальні питання навчально-виробничого процесу.

РОЗДІЛ 2. Основні напрямки роботи навчальних майстерень на 2024-2025 навчальний рік.

РОЗДІЛ 3. Основні напрямки роботи гірничого полігону на 2024-2025 навчальний рік.

РОЗДІЛ 4. Робота ради працевлаштування та персонального розподілу випускників.

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ РОБОТИ

№ п/п	Назва роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1.1.	Відкоригувати та затвердити в.о. директора коледжу зведений графік навчального процесу на 2024-2025 н.р.	до 30.08.2024 р.	Яник В.В.	
1.2.	Проаналізувати стан працевлаштування випускників та підготувати інформацію про це для Міністерства освіти і науки України.	до 01.10.2024 р.	Яник В.В.	
1.3.	Заключити угоди з базовими підприємствами для проходження студентами практики у 2024-2025 н.р.	до 01.11.2024 р.	Яник В.В.	
1.4.	Узгодити з керівниками базових підприємств місця практики, ознайомити з ними студентів і врахувати їхні побажання при направленні їх на практику.	за місяць перед проходженням практики	Яник В.В.	
1.5.	Забезпечити розробку і виконання керівниками виробничої практики робочих планів практик і цільових вказівок з проведення практичного навчання і виховної роботи зі студентами згідно з вимогами наказу міністра освіти України від 08.04.1993 року № 93.	Постійно	Яник В.В.	
1.6.	Організувати на базових підприємствах проведення виробничих нарад зі студентами-практикантами з питань технічного прогресу, перспектив розвитку підприємства, залучення їх до раціоналізаторської і громадської діяльності підприємства.	під час виробничої практики	керівники практики від коледжу і підприємств	
1.7.	Розробити графік виконання керівниками практики педагогічного навантаження з виробничого навчання.	до 30.09.2024р.	Яник В.В.	
1.8.	Відкоригувати і затвердити на засіданнях циклових комісій спеціальних дисциплін тематику індивідуальних завдань для студентів практикантів.	до 01.12.2024р.	голови циклових комісій спеціальних дисциплін	

1	2	3	4	5
1.9.	Узгодити і затвердити технічним директором ДП “Львіввугілля” графік навчання студентів з охорони праці і проведення з ними ознайомлювальної практики.	до 30.09.2024 р.	Яник В.В.	
1.10.	Наказом директора коледжу провести розподіл студентів на практику і організувати його виконання.	в строки, встановлені графіком навч. процесу	Яник В.В.	
1.11.	Провести з студентами методичні збори: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ перед початком практики з питань: мета, завдання, організація проходження практики, інструктажу з охорони праці, видача методичної і технічної документації;</li> <li>✓ після закінчення практики – підведення її підсумків.</li> </ul>	за 10-15 днів перед початком практики  протягом 10 днів після закінчення практики	Яник В.В., керівники практики Яник В.В., керівники практики	
1.12.	Узгодити з керівництвом ДП “Львіввугілля” місця роботи молодих спеціалістів, ознайомити з ними студентів-випускних курсів.	грудень 2024 р.	Яник В.В.	
1.13.	Провести перевірку на базових підприємствах щодо організації і якості проходження практики студентами.	в період проходження студентами практики	Яник В.В., зав. відділеннями	
1.14.	Проаналізувати рівень виконання вимог нормативних документів організації і проведення виробничого навчання зі студентами коледжу.	в строки передбачені планами педрад і нарад при директорі	Яник В.В.	
1.15.	Підготувати матеріали і скласти звіт з виробничого навчання за 2024-2025 навчальний рік.	червень 2025 р.	Яник В.В.	

**РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НАВЧАЛЬНИХ МАЙСТЕРЕНЬ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Примітка</b>
1	2	3	4	5
2.1.	Підготувати матеріальну базу і методичне забезпечення для проведення практики.	до 30.09.2024 р.	Курман І.В.,	
2.2.	Протягом навчального року переглянути і оновити навчально-методичну і технічну документацію (інструкції з ТБ, роздатковий матеріал, програми практики).	протягом навчального року	Курман І.В.,	
2.3.	Скласти графік планово-попереджувального ремонту верстатів і обладнання і закріпити за ним відповідальних осіб.	до 16.09.2024 р.	Курман І.В.	
2.4.	Забезпечити майстерні необхідними інструментами та матеріалами для виконання студентами програми практики.	протягом року	Курман І.В.	
2.5.	Оновити надписи на пускорегулювальній апаратурі і обладнанні відповідно до ДСТУ, перевірити наявність інвентарних номерів на обладнанні.	до 15.10.2024 р.	Курман І.В.	
2.6.	Проаналізувати рівень виконання нормативних документів з організації і проходження студентами практики в майстернях.	Після проходження практики	Яник В.В., Курман І.В.	
2.7.	Провести наладку і ремонт обладнання за графіком планово-попереджувального ремонту.	В терміни встановлені графіком	Курман І.В.,	
2.8.	По завершенні проходження практики в кожній групі організувати підсумки її проведення (практичні і теоретичні).	В кінці практики	Яник В.В., Курман І.В.	
2.9.	Надавати допомогу завідувачам кабінетами і лабораторіями в розвитку навчально-методичної бази коледжу, а також господарській службі в проведенні поточного ремонту приміщень, м'якого і жорсткого інвентаря.	Протягом року	Курман І.В.,	
2.10	З кожною групою студентів, які проходять практику в майстернях, провести екскурсію в механічний цех шахти «Червоноградська» та завод металоконструкцій з метою ознайомлення їх з верстатним парком і технологією виробництва їхніх виробів.	Протягом практики	Курман І.В.,	

**Завідувач майстернями**



*Курман І.В.*

### РОЗДІЛ 3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІРНИЧОГО ПОЛІГОНУ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ п/п	Назва роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>1. ОРГАНІЗАЦІЙНА І МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1.1.	Підготувати навчально-матеріальну базу для проведення практичного навчання на гірничому полігоні.	01.09.2024р.	Варениця Р.В.	
1.2.	Скласти графік планово-попереджувального ремонту і огляду гірничих машин, пускозахисної апаратури та іншого устаткування.	30.09.2024р.	Варениця Р.В.	
1.3.	Погодити з викладачами спеціальних гірничих дисциплін проведення ними практичних занять з студентами на полігоні.	06.09.2024р.	Варениця Р.В.	
1.4.	Протягом року переглянути і оновити навчально-методичну і технічну документацію (інструкції з ТБ, роздатковий матеріал, інструкції з проведення практичних робіт, програми).	протягом року	Варениця Р.В.	
	<b>2. ДЛЯ ПІДТРИМКИ В РОБОЧОМУ СТАНІ УСТАТКУВАННЯ ПОЛІГОНУ</b>			
2.1.	<p style="text-align: center;"><b>ВИКОНАТИ:</b></p> <p><b><i>Електрообладнання та електропостачання:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ щотижнево проводити ревізію електроустаткування пускозахисної апаратури та електромережі, усувати виявлені неполадки;</li> <li>✓ провести чергову перевірку опору мережі заземлення електроспоживачів, блоків (ПМЗ, УМЗ, БКУ, БТПЗ, УАКІ) індивідуальних засобів захисту від ураження електричним струмом та усунути виявлені неполадки.</li> <li>✓ провести ревізію і ремонт пускачів ПВІ-320, 250,125,63.</li> </ul>	<p>постійно</p> <p>в термін згідно вимог ПТЕ і ПТБ</p>	Варениця Р.В.	

2.2.	<p><b>Гірничі машини:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ провести ревізію, профілактичний ремонт та налагодження породонавантажувальних машин ПНМ-4М, 1-ПНБ-2.</li> </ul>	протягом практики	Варениця Р.В.	
2.3.	<p><b>Рудниковий транспорт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ провести ревізію і ремонт стрілкового переводу;</li> <li>✓ провести ремонт і ревізію лебідки ЛВД-24;</li> </ul>	в період проходження студентами полігонної практики	Варениця Р.В.	
2.4.	<p><b>Гірничі механіка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ провести ревізію і наладку апаратури автоматичної роботи водовідливу</li> <li>✓ провести ревізію і наладку апаратури АУК-1М (апаратура управління конвеєрами);</li> </ul>	до 01.11.2024р.	Варениця Р.В.	
2.5.	<p>Техніка безпеки і вентиляція:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поповнити до встановлених норм робочі місця необхідним інструментом;</li> <li>✓ провести ремонт і наладку апаратури контролю провітрювання АПТВ і "АЗОТ".</li> <li>✓ замінити пожежні рукави, зробити перевірку вогнегасників;</li> <li>✓ ознайомити під розписку викладачів, студентів і осіб, які відвідують полігон з інструкцією під час проведення занять і виконання робіт на навчальному полігоні;</li> <li>✓ виконати фарбування устаткування та побілку штреків;</li> <li>✓ виконати ревізію і наладку газового захисту;</li> <li>✓ замінити трапи по похилому стволу на гірничому полігоні;</li> <li>✓ перезакріпити спряження лав, замінити дерев'яні ремонтини новими.</li> </ul>	протягом року	Варениця Р.В.	

Завідувач лабораторії



Р.В. Варениця

#### РОЗДІЛ 4. РОБОТА РАДИ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПЕРСОНАЛЬНОГО РОЗПОДІЛУ ВИПУСКНИКІВ

№ п/п	Назва роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
4.1.	Розробити план робіт по сприянню працевлаштування випускників 2024 року	до 21.09.2024р.	Яник В.В.	
4.2.	Проаналізувати стан працевлаштування випускників 2024р. та підготувати інформацію про це для Міністерства освіти та науки України	до 01.10.2024 р.	Яник В.В.	
4.3.	Узгодити з керівництвом ДП "Львіввугілля" місця роботи молодих спеціалістів, ознайомити з ними студентів-випускних курсів.	Грудень 2024 р.	Яник В.В.	
4.4.	Проаналізувати стан працевлаштування випускників 2023-2024 н.р. для проведення статистичного аналізу.	до 01.07.2025 р.	Яник В.В.	

Завідувач навчально-виробничої практики



Віталій ЯНИК