

Міністерство освіти і науки України  
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора

Олеся ЯКУБОВСЬКА

«30» 08 2024р.

# ПЛАН

адміністративно-господарської роботи  
на 2024-2025 навчальний рік

м.Червоноград

<b>№ п/п</b>	<b>Назва роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b><i>Заходи з тепло- та енергозбереження:</i></b>		
1.1.	Ревізія регулювання і налагодження внутрішньої системи водо- , теплопостачання та каналізації.	18.09.24	<i>Завідувач господарством сантехнік</i>
1.2.	Заміна старих дерев'яних вікон, новими метало-пластиковими. Ущільнення та утеплення вікон, дверей.	Вересень	<i>Завідувач господарством, зав.майстернею</i>
1.3.	Обстеження усіх адміністративно-побутових приміщень коледжу, кабінетів та лабораторій, навчальних аудиторій, майстерень, електрощитової та підсобних приміщень на предмет виявлення несправної електропроводки, контактів, електронагрівальних приладів, крім допущених до використання.	Вересень	<i>Заст. дир. з АГР Завідувач господарством, електрик</i>
1.4.	Ревізія, ремонт і налагодження електроустаткування, електроарматури та зовнішньої і внутрішньої електромережі.	протягом навч.року	<i>Завідувач господарством, електрик</i>
1.5.	Погодження з Червоноградським ШРЕМ ліміту споживання електричної енергії та графік її аварійного відключення.	Вересень	<i>Юрисконсульт, завідувач господарством, електрик, завідувач гуртожитком</i>
1.6.	Обновлення схем електропостачання з вказівкою на них струмів споживання, автоматичних вимикачів та трансформаторів струму.	Вересень	<i>Завідувач господарством, електрик, завідувач гуртожитком</i>
1.7.	Заміна ламп розжарювання на енергозберігаючі лампи в усіх приміщеннях.	Протягом року	<i>Завідувач лабораторією, електрик</i>
1.8.	Встановлення резервного електроживлення потужністю 325 кВт. Для гуртожитку	Вересень 2024	<i>Заст. дир. з АГР Завідувач гуртожитком,</i>
1.9.	Встановлення резервного електроживлення потужністю 6кВт. В підземній частині лабораторії гірничого полігону	протягом вересня 2024	<i>Завідувач господарством, завідувач майстернею, електрик</i>
<b>2.</b>	<b><i>Проведення гідравлічних випробувань внутрішньо будинкових систем опалення.</i></b>	Серпень-вересень	<i>Завідувач господарством, сантехнік</i>
2.1.	Затвердити акт готовності до опалювального періоду.	жовтень	<i>Завідувач господарством</i>
2.2.	Затвердити паспорт готовності в опалювальний період	жовтень	<i>Завідувач господарством</i>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>3.</i>	<b><i>Проведення необхідних ремонтних робіт.</i></b>	Протягом року	
3.1.	Поточний ремонт покрівлі навчально-виробничого корпусу, будинку наземної частини гірничого полігону та спортзали та центрального входу.	вересень	<i>Завідувач господарством Зав майстернею</i>
3.2.	Очистка внутрішньої каналізаційної мережі	Протягом року	<i>Завідувач господарством, сантехнік</i>
3.3.	Поточний ремонт кабінетів і лабораторій.	– // –	<i>Завідувачі кабінетами і лабораторіями</i>
3.4.	Поточний ремонт коридорів, рекреацій, службових та інших приміщень.	– // –	<i>Завідувач господарством зав.майстернею, тех. персонал</i>
3.5.	Поточний ремонт спортивної зали, навчальних майстерень, будинку наземної частини гірничого полігону.	– // –	<i>Керівник фіз.виховання Зав. майстернями, Завідувач лабораторією</i>
3.6.	Поточний ремонт фасаду навчально-виробничого корпусу.	– // –	<i>Завідувач господарством, зав.майстернею</i>
3.7.	Поновлення інвентарю для боротьби із зимовими заметами, зимового спецодягу та взуття.	– // –	<i>Завідувач господарством</i>
3.10.	Заготовка достатньої кількості сипких матеріалів (піску) для посипання тротуарів на випадок ожеледиці.	– // –	<i>Завідувач господарством</i>
<i>4.</i>	<b><i>Заходи пожежної безпеки:</i></b>		
4.1.	Призначення відповідальних посадових осіб за дотримання в структурних підрозділах та гуртожитку пожежної безпеки та здійснення ними невідкладних заходів з підготовки до експлуатації об'єктів в осінньо-зимовий період.	вересень	<i>Заст. дир. з АГР Інженер з охорони праці</i>
4.2.	Поновлення планів евакуації учасників навчально-виховного процесу та технічного персоналу коледжу у разі виникнення пожежі, а також план приміщень коледжу з занесенням шляхів евакуації.	– // –	<i>Інженер з цивільного захисту</i>
4.3.	Проведення технічного автоматичної системи оповіщення про пожежу.	грудень	<i>Заст. дир. з АГР, Завідувач господарством</i>
4.4.	Перевірка на працездатність внутрішнього протипожежного водогону.	Вересень, квітень	<i>Заст. дир. з АГР, Завідувач господарством</i>
4.5.	Повірка вогнегасників	січень	<i>Завідувач господарством</i>

1	2	3	4
5.	<i>Переукладення договору на теплопостачання, електропостачання, водопостачання, вивіз ТПВ, зв'язок, інтернет</i>	Грудень-січень	<i>Юрисконсульт</i>
6.	<i>Встановлення жорсткого контролю за економним використанням енергоресурсів, води та витрат на послуги зв'язку.</i>	Постійно	<i>Завідувач господарством, завідувач гуртожитком</i>
6.1.	Заборона використання електронагрівачів при температурі повітря більше 16°C.	Постійно	<i>Завідувач господарством Завідувач гуртожитками</i>
6.2.	Проведення аналізу витрат електроенергії, води та послуги зв'язку.	Щомісячно	<i>Економіст</i>
7.	<i>Заходи з охорони праці та техніки безпеки.</i>	Постійно	<i>Інженер з охор. праці</i>
7.1.	Затвердити акт готовності коледжу до роботи в 2023-2024 навчальному році представниками Держгірпромнагляду, служби пожежного нагляду, СЕС.	28.08.2024	<i>Керівник закладу, Завідувач господарством</i>
7.2.	Обстеження стану споруд навчальних корпусів на їх відповідність вимогам охорони праці.	10.09.2024	<i>інженер з охорони праці</i>
7.3.	Перевірка наявності у всіх приміщеннях напису над розетками 220В.	24.09.2024	<i>Завідувач господарством, завідувач гуртожитком</i>

Заступник директора з АГР



Василь Бербєка