

Міністерство освіти і науки України  
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

*Л.М.Сольвар*

«08» 09 2021 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про профорієнтаційну роботу та зв'язок з випускниками  
у Червоноградському гірничо-економічному  
фаховому коледжі

Схвалено рішенням  
педагогічної ради №1  
від «01» вересня 2021 р.

Червоноград

## **I. Загальні положення**

1. Розроблено на підставі Положення про організацію виховної роботи в Червоноградському гірничо-економічному фаховому коледжі та Положення про організацію освітньої діяльності в Червоноградському гірничо-економічному фаховому коледжі.
2. Робота з профорієнтації та зв'язку з випускниками передбачає ознайомлення та проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж.
3. До роботи з профорієнтації та зв'язку з випускниками залучені:
  - Завідувачі відділень;
  - Завідувач з навчально-виробничої практики;
  - Керівники випускних груп;
  - Члени студентської ради.
4. Керівництво роботою з профорієнтації та зв'язку з випускниками здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

## **II. Мета діяльності**

1. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж.
2. Сприяння гармонійному розвитку особистості, оптимізації процесу її соціально-професійного становлення.
3. Налагодження співпраці з міським центром зайнятості, підприємствами, які можуть бути потенційними роботодавцями.
4. Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці.
5. Забезпечення комплексного підходу до роботи у сфері професійної орієнтації, посилення її соціально – економічної спрямованості.
6. Стимулювання розвитку соціальної активності особи, її інтелектуального потенціалу.
7. Формування правових, інформаційно-методичних засад розвитку професійної орієнтації випускників.
8. Проведення координаційної роботи з випускниками, соціальними службами для молоді.

### **III. Зміст діяльності**

1. Організація профорієнтаційної роботи з випускниками щодо майбутнього працевлаштування .
2. Організація зустрічей роботодавців з випускниками коледжів з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, проведення зустрічей з кращими випускниками Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу).
3. Надання консультацій випускникам з питань оформлення резюме та розміщення його на сайтах підприємств.
4. Облік випускників коледжу з заповненням персональних даних ( ПІБ, номер телефону, електронна пошта).
5. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.
6. Інформування завідувачів відділень та керівників випускних груп про наявні вільні місця для подальшого працевлаштування випускників.
7. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.
8. Співробітництво за договорами з організаціями, установами, навчальними закладами.
9. Організація і проведення зустрічей з випускниками коледжу.

### **IV. Прикінцеві положення.**

1. Для досягнення поставленої мети та виконання передбачених у Положенні завдань необхідно:
  - делегувати студентів, викладачів, випускників коледжу, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів, або з іншою метою для реалізації завдань;
  - сприяти проведенню конференцій, лекцій, семінарів, круглих столів, конгресів, прес-конференцій, форумів, соціально-культурних та інших публічних заходів;
  - вносити пропозиції до органів влади та управління;
  - координувати роботу завідувачів відділень, керівників групи з питань організації з профорієнтаційної роботи з випускниками.