

Міністерство освіти і науки України  
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор коледжу  
*Л.М.Сольвар*  
2021 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання  
у Червоноградському гірничо-економічному  
фаховому коледжі

Схвалено рішенням  
педагогічної ради №1  
від «01» вересня 2021 р.

Червоноград

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційне навчання у Червоноградському гірничо-економічному фаховому коледжі (далі – Коледж ) є нормативним документом, який визначає основні засади організації та запровадження технологій дистанційного навчання у коледжі.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013, № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 р. за № 703/23235, та Рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти, 2020 р.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Це Положення поширюється на дистанційне навчання здобувачів загальної середньої, фахової передвищої освіти. Започаткування дистанційного навчання здійснюється за рішенням Педагогічної ради Коледжу за відповідною освітньою програмою при наявності відповідного кадрового, матеріально-технічного та інформаційно-методичного забезпечення.

1.5. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти, за програмами підготовки громадян до вступу у Коледж та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.6. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:  
**асинхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

**веб-ресурси навчальних дисциплін** (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

**веб-середовище** дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

**дистанційна форма навчання** - форма організації навчального процесу у Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

**інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

**психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості; синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відео-конференції, соціальні мережі тощо);

**система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін** (програм) - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

**система управління дистанційним навчанням** - програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

**суб'єкти дистанційного навчання** - особи, які навчаються (студент, слухач), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (науково-педагогічні працівники);

**технології дистанційного навчання** - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у Коледжі.

## **II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах, в тому числі у формі змішаного навчання.

2.2. Дистанційна форма навчання у Коледжі може запроваджуватися за потреби, відповідно до наказів директора та рішення педагогічної ради.

2.3. Дистанційне навчання організується відповідно до робочих навчальних планів спеціальностей (освітньо-професійних програм), що затверджуються наказом керівника Коледжу.

2.4. Дистанційне навчання організується для здобувачів освіти, які з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до коледжу, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в коледжі.

2.5. Переведення на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою студентів та/або їх батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Рішення щодо навчання здобувачів освіти за дистанційною формою приймається педагогічною радою та оформлюється наказом керівника Коледжу.

2.6. У випадку припинення (відсутності) причин (обставин), визначених п. 4 цього розділу, здобувач освіти згідно з рішенням педагогічної ради коледжу припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття) та/або рішенням батьків (одного із батьків) або законного представника і відповідно до законодавства може продовжити здобуття освітньо-кваліфікаційного або освітньо-професійного ступеня у Коледжі за іншою формою навчання.

2.7. У Коледжі навчально-виховний процес за дистанційною формою організується відповідно до робочих навчальних планів за умови їх адаптації до дистанційної форми навчання.

2.8. Термін навчання студентів, слухачів за дистанційною формою встановлюється Коледжем і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки та спеціальностями.

2.9. Кількість студентів, слухачів Коледжу, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу в межах ліцензованого обсягу підготовки за денною формою навчання та/або в межах ліцензованого обсягу підготовки до вступу у вищий навчальний заклад.

2.10. Для реалізації дистанційного навчання та використання технологій дистанційного навчання у навчальному процесі Коледжу використовуються спеціалізовані веб-ресурси, зокрема платформа дистанційного навчання Microsoft Teams ( в рамках підписки пакета Office 365 для навчальних закладів), та додаткові веб-ресурси, які відповідають вимогам щодо проведення та організації дистанційного навчання (пакет програм спеціалізованого хмарного забезпечення Google Workspace, Zoom, Viber та ін.) (див. додаток).

Технології дистанційного навчання також можуть використовуватись при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

2.11. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у навчальному процесі Коледжу приймається Педагогічною радою.

### **ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання у Коледжі запроваджується за потреби, відповідно до наказів директора та рішення Педагогічної ради та здійснюється у таких формах:

- самостійна робота;
- навчальні заняття;
- практична підготовка;
- контрольні заходи;
- атестація здобувачів освіти.

3.2. Забезпечення реалізації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час карантину може здійснюватись педагогічними

працівниками коледжу під час перебування на робочому місці в коледжі або за його межами, у разі наявності якісного телекомунікаційного зв'язку та відсутності порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3.3. Додатковими вимогами до студентів, які навчаються з використанням технологій дистанційної форми навчання, є:

- наявність постійного доступу до мережі Інтернет та веб-серверів, які забезпечують участь в освітньому процесі в синхронному і асинхронному режимах;
- вміння користуватись сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями на рівні, що забезпечує ефективність навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

3.4. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти Коледж може створювати власні веб-ресурси або використовує інші веб-ресурси після перевірки Коледжем на відповідність можливості веб-ресурсу оптимально забезпечувати перебіг освітнього процесу.

3.5. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти, слухачів Коледж може використовувати Додатки Google, платформу Microsoft Teams та інші електронні ресурси.

3.6. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.8. Лекція, консультація, семінар проводяться зі студентами (слухачами) дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.9. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.10. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні

завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.11. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.12. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.13. Практична підготовка студентів (слухачів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою.

3.14. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у Коледжі включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші види контролю знань, умінь та навичок, набутих студентом (слухачем), у процесі навчання.

Основною формою поточного контролю є тестування. Крім того, поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять. Оцінювання результатів тестування, практичних та лабораторних робіт відбувається дистанційно у двох режимах: автоматизовано та безпосередньо викладачем.

Складання екзаменаційних сесій, проведення екзаменів та диференційованих заліків здійснюється відповідно до затверджених графіків та розкладів дистанційно та у синхронному режимі. Здобувачі освіти, які не мають можливості під'єднатися до будь-якої платформи для складання екзаменаційної сесії, можуть виконувати завдання письмово та направляти їх викладачам для оцінювання будь-якою з видів пошти або за допомогою телефонного та відеозв'язку. Результати семестрового контролю зберігаються в електронному



вигляді, надсилаються на поштову адресу відділень, друкуються та підписуються викладачем (заліково-езаменаційна відомість).

3.15. Для студентів денної форми навчання, які за необхідності змушені перейти на дистанційну форму навчання, усі контрольні заходи можуть здійснюватись дистанційно у формі тестування або здачі контрольних робіт з використанням відповідних веб-ресурсів (Microsoft Teams, Google Classroom). Дозволяється також проводити контрольні заходи з використанням інших можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.

Для студентів заочної форми навчання, які за необхідності змушені перейти на дистанційну форму навчання, усі контрольні заходи (екзаменаційна сесія) можуть проводитись у формі тестування або здачі контрольних робіт на платформі Microsoft Teams, або з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема, відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.

3.16. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється у встановлені навчальним планом терміни, за умови повного виконання його здобувачем освіти згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту», з використанням відповідних веб-ресурсів (платформи Microsoft Teams, Google Classroom) та інформаційно-комунікаційних технологій відеоконференц-зв'язку, за умови забезпечення аутентифікації особи, яка проходить державну атестацію.

#### **IV. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. У Коледжі використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії здобувачів освіти:

- студенти (слухачі) Коледжу, які навчаються за денною та заочною формами навчання, для яких надається доступ до електронних версій навчально-методичного забезпечення дисциплін (навчальних курсів);
- обдаровані студенти (слухачі), які спроможні самостійно або прискорено опанувати навчальні програми;
- особи з особливими потребами;
- громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном;
- іноземні студенти та особи без громадянства.

4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; вивченні додаткових (факультативних) предметів; навчанні студентів під час хвороби; виконанні науково-дослідницьких робіт ; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

4.3. Перелік дисциплін, предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються дирекцією Коледжу за погодженням з цикловими комісіями.

4.4. У Коледжі технології дистанційного навчання можуть використовуватись при організації навчального процесу за програмами первинної професійної підготовки, перепідготовки або підвищення робітничої кваліфікації, а також за навчальними програмами з навчальних практик.

4.5. Професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою та/або очно у вигляді виробничого навчання, виробничої, переддипломної практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на полігонах, тренажерах, у навчально-виробничих підрозділах, навчальних господарствах, а також на робочих місцях на виробництві та в сфері послуг або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

4.6. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, психічними розладами) передбачає залучення

додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні усіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти.

4.7. У Коледжі при організації навчального процесу за денною формою навчання, в тому числі для слухачів підготовчих курсів, технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при проведенні навчальних занять. Для методичного забезпечення навчального процесу за заочною формою навчання використання технологій дистанційного навчання у Коледжі є обов'язковим. Викладачі, які забезпечують навчальний процес на заочній формі навчання, зобов'язані створити та наповнити методичними матеріалами навчальні курси (дисципліни) на платформі Microsoft Teams.

## **V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

5.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2. Педагогічні працівники Коледжу для організації дистанційної форми навчання мають підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (при проходженні підвищення кваліфікації не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 30 кредитів ECTS). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути

підтверджена документом про підвищення кваліфікації з тематикою дистанційного навчання.

### 5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео-конференц зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити;
- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;
- інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається Коледжем залежно від профілю навчальної дисципліни. Для забезпечення дистанційного навчання студентів, слухачів Коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у Коледжі.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПРИ ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННІ**

6.1. Навчально-виховний процес на період здійснення дистанційного навчання проводиться згідно з графіком навчального процесу, затвердженим на початок навчального року та згідно з діючими положеннями щодо організації освітнього процесу та змін, внесених до них. Допускається внесення змін у графік навчального процесу для студентів усіх курсів навчання за виключенням випускних, а саме:

- перенесення екзаменаційних сесій на час завершення семестру, та не пізніше 30 червня;
- перенесення усіх видів практик до настання екзаменаційних сесій за поточний семестр.

6.2. Усі види занять (навчальні заняття, консультації тощо) з використанням дистанційної форми навчання здійснюються згідно з розкладом занять, затвердженим на початок семестру.

6.3. Облік навчальних занять здійснюється згідно з розкладом занять з занесенням у журнали академічної успішності груп, затвердженим на початок семестру, та з урахуванням змін, внесених розпорядженнями завідувача відділення, наказів тощо згідно з педагогічним навантаженням викладачів, доведеним їм на початок навчального року.

6.4. Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відбувається згідно з діючим Положенням про модульно-рейтингову систему оцінювання знань студентів. Екзаменаційні сесії та виробничі і переддипломні практики на випускних курсах проводяться у терміни, встановлені навчальним планом. Навчальні практики проводяться у терміни згідно з наказами по Коледжу та графіком навчального процесу. Допускається для виконання програм практики у зв'язку з святковими вихідними днями, які припадають на час проведення практик, проведення занять з практики у дві зміни та проведення практик у вихідні (суботні) дні. Проведення переддипломних практик відбувається виключно на базах практик згідно із затвердженою темою дипломного проєкту, які здійснюють свою виробничу діяльність в умовах встановлених обмежень згідно з Положенням про проведення практик.

6.5. Проведення навчальних лабораторних занять відбувається згідно з календарним тематичним плануванням та розкладом занять. Оцінювання лабораторної роботи відбувається з виставленням студенту очікуваної оцінки за теоретичну частину роботи, виконання дослідницької частини лабораторної роботи відбуватиметься у час відновлення проведення навчальних занять в аудиторній класичній формі у терміни, встановлені окремими наказами по Коледжу. За результатами виконання дослідницької частини лабораторної роботи студенту виставляється оцінка, яка заноситься в журнал поруч з очікуваною оцінкою за теоретичну частину лабораторної роботи.

6.7. Захист курсового проєкту (роботи) відбувається з використанням дистанційних технологій (презентації, вебіари, онлайн-конференції) у комісіях, згідно з педагогічним навантаженням викладачів, доведеним їм на початок навчального року. Оцінювання відбувається згідно з діючим Положенням про модульно-рейтингову систему оцінювання знань студентів.

6.8. У випадку поновлення проведення аудиторних занять завідувач відділення складає додатковий розклад занять під час сесії та практик для виконання студентами дослідницьких частин лабораторних робіт та консультаційних (контрольних) занять з тем, при вивченні яких виявлені недостатні результати успішності студентів, або були не виконані через різні причини. Викладачі дисциплін подають завідувачу відділення службову записку з вказанням необхідної кількості таких занять.

6.9. Загальний контроль за виконанням робочих програм навчальних дисциплін покладається на заступника директора з навчальної роботи, виконання розкладів навчальних занять на завідувача відділення.

## **VII. Організаційні засади застосування технологій дистанційного навчання**

7.1. Організація та реалізація навчального процесу з використанням дистанційних форм навчання здійснюється відділеннями та цикловими комісіями коледжу.

7.2. Заступник директора з навчальної роботи здійснює:

- загальну координацію дій структурних підрозділів коледжу та моніторинг якості організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання;
- контроль за рівнем нормативно-правового, організаційного, науково-методичного, кадрового забезпечення дистанційного навчання.

7.3. Методичний кабінет здійснює:

- планування та організацію проведення підготовки, перепідготовки кадрів щодо дистанційного навчання;
- розроблення і своєчасне оновлення рекомендацій щодо змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсів навчальної дисципліни.

#### 7.4. Відділення:

- впроваджують та підтримують технології дистанційного навчання студентів відповідних форм навчання;
- здійснюють планування, організацію та контроль навчання студентів відділення у системі дистанційного навчання;
- надають дані щодо результатів освітнього процесу на відділеннях.
- разом з керівниками академічних груп здійснюють своєчасну взаємодію між студентами та викладачами, ведуть листування зі студентами та надають їм організаційну допомогу;
- контролюють виконання студентами графіку навчального процесу та індивідуальних навчальних планів.

#### 7.5 Циклові комісії здійснюють:

- планування, організацію та контроль діяльності викладачів комісії;
- визначають викладачів, які створюють та супроводжують дистанційні курси;
- планують підвищення кваліфікації викладачів, залучених до роботи з технологіями дистанційного навчання;
- впроваджують технології дистанційного навчання в процес підготовки здобувачів освіти всіх рівнів та форм навчання;
- розробляють необхідне навчально-методичне забезпечення технологій дистанційного навчання.



## Додаток

до Положення про дистанційне  
навчання у Червоноградському гірничо-  
економічному фаховому коледжі

### **ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ СЕРВІСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ У КОЛЕДЖІ**

Платформа Microsoft Teams (в рамках підписки пакета Office 365 для навчальних закладів) – віртуальне навчальне середовище Коледжу онлайн-формату, навчальна платформа, призначена для об'єднання педагогів, адміністраторів і студентів (слухачів) в єдину надійну, безпечну та інтегровану систему для створення персоналізованого навчального середовища.

*Пакет програм спеціалізованого хмарного забезпечення Google Workspace,  
в тому числі:*

**Google Клас** (GoogleClassroom) – безкоштовний сервіс, який прискорює обмін інформацією між учасниками освітнього процесу. Ця система об'єднала найпопулярніші можливості Google: пошту, документи, сховище даних, календар;

**Google Презентації** (GooglePresentations) – додаток, який дозволяє працювати з файлами на пристроях з операційною системою Android. У такий спосіб можна створювати та редагувати презентації, відкривати до них доступ іншим користувачам, додавати коментарі та відповідати на них, додавати слайди, змінювати їх розташування, форматовувати текст. Частково з додатком можна працювати без підключення до мережі Інтернет;

**Google Meet** (попередня назва Hangouts Meet) – сервіс відеотелефонного зв'язку, розроблений компанією Google. Є одним з двох додатків, які замінили Google Hangouts.

**iLearn** – це безкоштовна гейміфікована платформа з навчальними онлайн-курсами, тестами та вебінарами;

**Kahoot!** – сервіс, який дозволяє генерувати тести і проходити їх в ігровій формі. На заняттях може стати інструментом для перевірки знань. Використовувати можна прямо у браузері;

**Edmodo** – освітній сайт, що побудований як усічена соціальна мережа за типом Facebook . Дозволяє оперативно спілкуватися викладачам та здобувачам освіти;

**LearningApps.org** – сервіс, який дозволяє створювати інтерактивні вправи;

**Stepik** – безкоштовна освітня платформа та конструктор відкритих онлайн-курсів та занять;

**OnlineTestPad** – онлайн- конструктор тестів, опитувань, кросвордів.

**Месенджери Skype, Viber, WhatsApp, Zoom** – для організації спілкування учасників освітнього процесу в режимі реального часу;

**Linoit** – віртуальна дошка (полотно), на якій можна закріплювати спеціальні стікери з інформаційними замітками, зображеннями, відео та документами);

**Padlet** – універсальна онлайн-дошка (онлайн-стіна), яку легко застосовувати в освітньому процесі);

**Trello** - онлайн-програма, що допоможе організувати продуктивну командну роботу студентів. Наприклад, створення проєкту чи підготовку до предметного турніру);

**Plickers** – додаток, який дозволяє організувати тестування за допомогою карток з QR-кодом та швидко отримати результати.