

Міністерство освіти і науки України  
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

*Л.М.Сольвар*

«01» 29 2021 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про адміністративно-громадський контроль і контроль  
з охорони праці  
у Червоноградському гірничо-економічному  
фаховому коледжі

Схвалено рішенням  
педагогічної ради №1  
від «01» вересня 2021 р.

Червоноград

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Адміністративно-громадський контроль з охорони праці – це спільний контроль адміністрації коледжу і профспілкової організації за станом охорони праці. Такий контроль спрямований на створення безпечних умов праці в кожному структурному підрозділі, на кожному робочому місці, відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці в процесі трудової діяльності та навчання, як співробітників коледжу так і студентів.

1.2. Адміністративно-громадський контроль не виключає проведення адміністративного контролю, згідно з посадовими обов'язками керівників структурних підрозділів коледжу та інженерно-технічного персоналу.

1.3. З метою системного дотримання всіма службами, посадовими особами і працівниками вимог трудового законодавства, стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій та інших документів з охорони праці в школі вводиться трьохступенева система контролю.

1.4. Вимоги даного Положення є обов'язковими для виконання усіма учасниками навчального процесу коледжу.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ АДМІНІСТРАТИВНО-ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ ПЕРШИЙ СТУПІНЬ АДМІНІСТРАТИВНО-ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ**

2.1. Перший ступінь контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо охорони праці здійснюють завідувачі кабінетів хімії, фізики, біології, захисту України, комп'ютерних лабораторій, навчальних майстерень, спортивного залу щоденно, а при відсутності занять 1 раз на тиждень.

2.2. Викладачі-предметники, керівники груп, завідувачі кабінетами, майстернями контролюють дотримання санітарно-гігієнічних і безпечних умов навчання, дотримання безпечного поводження з обладнанням, яке є в кабінетах, спортзалі, вчить безпечних методів виконання робіт, стежить за дотриманням студентів заходів безпеки.

2.3. На цьому етапі рекомендується перевіряти:

- ✓ Виконання заходів щодо усунення недоліків, порушень, встановлених попередньою перевіркою;
- ✓ Стан і правильність організації робочих місць (розміщення, наявність та робочий стан інструментів, лабораторного та фізкультурного обладнання, заготовок, пристроїв тощо);
- ✓ Стану тримання проходів та переходів;
- ✓ Безпечність технологічного обладнання;

- ✓ Виконання викладачами та студентами правил електробезпеки при користуванні електроустановками та електроінструментом;
- ✓ Справність вентиляції;
- ✓ Наявність і виконання викладачами та студентами інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- ✓ Наявність і правильність використання працівниками засобів індивідуального захисту.

2.4. При встановленні відхилень від правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки, які можуть бути усунені, їх усувають негайно. Інші, для усунення яких необхідні додаткові витрати чи виклик спеціаліста, записуються в Журнал адміністративно-громадського контролю з вказівками термінів їх усунення.

2.5. Оперативний адміністративно-громадський контроль керівниками адміністративно-господарських підрозділів: навчальних корпусів, майстерень, гаражів та ін. здійснюється щоденно перед початком робочого дня та орієнтовно перевіряється:

- ✓ Виконання заходів по усуненню недоліків, виявлених попередньою перевіркою.
- ✓ Наявність заземлення обладнання та справність запірних пристроїв.
- ✓ Наявність та справність захисних огорожень та екранів устаткування.
- ✓ Наявність вказівних написів на органах керування устаткування.
- ✓ Стан органів керування та засобів техніки безпеки устаткування.
- ✓ Справність світильників місцевого освітлення, справність вимикачів, розеток, наявність відповідних попереджувачих надписів;
- ✓ Наявність та стан інструменту, допоміжних пристроїв, тощо.
- ✓ Санітарний та санітарно-технічний стан приміщень, робочих місць, стан проходів та евакуаційних виходів, проїздів.
- ✓ Наявність у працюючих нарядів-допусків на виконання робіт з підвищеною небезпекою.
- ✓ Справність водопостачання та відповідної каналізаційної системи;
- ✓ Освітлення робочих місць.
- ✓ Технічний стан вентиляційних систем.
- ✓ Відповідність професій працівників виду виконуваних робіт.

2.6. По виявлених при перевірці недолікам намічаються заходи по їх усуненню, визначаються терміни і відповідальні особи за виконання цих заходів. Усунення виявлених недоліків проводиться під безпосереднім наглядом керівника підрозділу.

2.7. У випадку грубого порушення правил і норм з охорони праці, які можуть стати причиною нещасного випадку або привести до аварії, робота або заняття призупиняються до усунення цього порушення.

2.8. Про недоліки, які не можуть бути усунені безпосередньо завідуючим лабораторіями, майстернями, майстрами доповідаються безпосередньо керівнику.

2.9. Педагогічні працівники здійснюють контроль за дотриманням безпечних умов праці, ведуть щоденний облік всіх нещасних випадків, якщо такі трапляються, опрацьовують профілактичні заходи.

#### Другий ступінь адміністративно-громадського контролю.

2.10. Другий ступінь здійснюється головами циклових комісій, заступником директора з АГР, інженером з охорони праці з періодичністю 1 раз на місяць.

2.11. Циклові комісії природничо-математичних і гірничих та електричних дисциплін проводять тижні з охорони праці в рамках місячника.

2.12. На другому ступені адміністративно-громадського контролю необхідно перевірити :

- ✓ Організацію і результати роботи першого ступеню контролю.
- ✓ Виконання заходів з охорони праці, намічених під час попереднього проведення другого ступеню контролю.
- ✓ Виконання заходів з охорони праці за матеріалами розслідування нещасного випадку.
- ✓ Розміщення обладнання, установок, стендів згідно з правилами по техніці безпеки і виробничій санітарії.
- ✓ Наявність і стан захисних, сигнальних і протипожежних засобів і пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів.
- ✓ Проведення в приміщеннях перевірки замірів показників мікроклімату повітряного середовища(за необхідністю).
- ✓ Проведення повторного інструктажу з охорони праці, а також факти проведення первинного інструктажу на робочому місці.
- ✓ Перевірка наявності інструкцій з охорони праці, як по професіям, так і по видам робіт.
- ✓ Вибіркова перевірка знань співробітниками правил і інструкцій з охорони праці.
- ✓ Санітарний стан побутових та виробничих приміщень.
- ✓ Дотримання співробітниками встановленого режиму праці та відпочинку.
- ✓ Наявність у підрозділах плакатів по техніці безпеки та знаків безпеки.

2.13. У випадку, коли намічені заходи по усуненню виявлених недоліків не можуть бути виконані своїми силами, то керівник структурного підрозділу повинен після закінчення огляду проінформувати директора коледжу для вжиття відповідних заходів.

### Третій ступінь адміністративно-громадського контролю.

2.14. Третій ступінь проводиться комісією, очолюваною директором коледжу згідно з графіком перевірок, один раз на півріччя. Склад комісії затверджується наказом директора.

2.15. На цьому етапі перевіряється:

- ✓ Організація і результати роботи першого і другого ступенів контролю;
- ✓ Виконання заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення першого і другого ступенів контролю;
- ✓ Виконання наказів і розпоряджень організацій вищого рівня, рішень профспілкових органів, приписів органів державного нагляду, наказів директора коледжу;
- ✓ Виконання заходів, передбачених планами, колективним договором та іншими документами;
- ✓ Виконання заходів за матеріалами розслідування важких і групових нещасних випадків і аварій;
- ✓ Відповідність технічного стану будівель і споруд, приміщень і прилеглих до них територій, стан доріг, проходів, переходів тощо вимогам нормативно-технічної документації з охорони праці;
- ✓ Ефективність роботи вентиляції;
- ✓ Виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів, підключення енергетичного обладнання;
- ✓ Стан стендів з охорони праці;
- ✓ Стан кабінету з охорони праці;
- ✓ Якість проведення навчання, інструктажів з охорони праці з працівниками;
- ✓ Підготовка персоналу до роботи в аварійних умовах;
- ✓ Виконання встановленого режиму праці та відпочинку, дисципліни праці.

2.16. На підставі результатів аналізу проводять перевірку стану усунення зауважень, записаних у Журналі адміністративно - громадського контролю першого і другого ступенів.

2.17. Відповідальних за виконання угоди з питань охорони праці, планів, наказів, приписів заслуховують на нарадах директора коледжу за участю профспілкового активу; аналізують та обговорюють причини нещасних випадків, які сталися в коледжі. Проведення наради рекомендується оформляти протоколом із визначенням встановлених недоліків і порушень, заходів і термінів щодо їх усунення та відповідальних за це осіб.