

Міністерство освіти і науки України
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Т.В.О. директора



ПЛАН

адміністративно-господарської роботи на 2022-2023 навчальний рік

м.Червоноград

№ п/п	Назва роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Заходи з тепло- та енергозбереження:	до 29.08.22	
1.1.	Ревізія регулювання і налагодження внутрішньої і зовнішньої системи водо- , теплопостачання та каналізації.	29.08.22	Завідувач господарством
1.2.	Промивка з хлоруванням трубопроводу водопостачання та продувка і промивка системи тепломережі.	29.08.22	Завідувач господарством
1.3.	Перевірка лічильників водо- , теплопостачання.	01.09.22	Завідувач господарством
1.4.	Заміна старих дерев'яних вікон, новими метало-пластиковими. Ущільнення та утеплення вікон, дверей.	протягом навч.року	Завідувач господарством
1.5.	Обстеження усіх адміністративно-побутових приміщень коледжу, кабінетів та лабораторій, навчальних аудиторій, майстерень, електрощитової та підсобних приміщень на предмет виявлення несправної електропроводки, контактів, електронагрівальних приладів, крім допущених до використання.	до 29.08.22	Завідувач з НВП, завідувач господарством, електрик, завідувач гуртожитком
1.6.	Ревізія, ремонт і налагодження електроустаткування, електроарматури та зовнішньої і внутрішньої електромережі.	до 29.08.22	Завідувач господарством, електрик
1.7.	Погодження з Червоноградським ШРЕМ ліміту споживання електричної енергії та графік її аварійного відключення.	29.08.22	Директор коледжу
1.8.	Обновлення схем електропостачання з вказівкою на них струмів споживання, автоматичних вимикачів та трансформаторів струму.	29.08.22	Завідувач лабораторією, електрик
1.9.	Заміна силових кабелів живлення електроенергією їдальні, майстерні та спортзали.	29.08.22	Завідувач господарством, електрик
1.10.	Заміна ламп розжарювання на енергозберігаючі лампи в усіх приміщеннях.	протягом навч.року	Завідувач господарством, електрик

1	2	3	4
1.11.	Проведення чергової перевірки виміру опору захисного заземлення.	01.03.23	Завідувач лабораторією, електрик
1.12.	Перевірка блоків пускозахисної апаратури в підземній частині гірничого полігону і головного корпусу.	01.03.23	Завідувач лабораторією, електрик
1.13.	Проведення заміру опору ізоляції провідників і фази “0”.	01.03.23	Завідувач лабораторією, електрик
2.	Проведення гідравлічних випробувань зовнішніх теплових мереж та внутрішньо будинкових систем опалення.	19.08.22	Завідувач господарством, сантехнік
2.1.	Затвердити акт готовності до опалювального періоду.	30.09.22	Завідувач господарством
2.2.	Затвердити паспорт готовності в опалювальний період	30.09.22	Завідувач господарством
3.	Проведення необхідних ремонтних робіт.	до 29.08.22	
3.1.	Поточний ремонт покрівлі навчально-виробничого корпусу, будинку наземної частини гірничого полігону та спортзали та центрального входу.	– // –	Завідувач господарством Сантехнік
3.2.	Ревізія бойлера та апаратури розподілу водо- і тепломереж.	– // –	Завідувач господарством Сантехнік
3.3.	Очистка внутрішньої і зовнішньої каналізаційної мережі.	– // –	Завідувач господарством
3.4.	Поточний ремонт кабінетів і лабораторій.	– // –	Завідувачі кабінетами і лабораторіями
3.5.	Поточний ремонт коридорів, рекреацій, службових та інших приміщень.	– // –	Завідувач господарством
3.6.	Поточний ремонт спортивної зали, навчальних майстерень, будинку наземної частини гірничого полігону.	– // –	Керівник фіз.виховання Зав. Майстернями Завідувач лабораторією
3.7.	Поточний ремонт жилих кімнат, коридорів, службових та інших приміщень гуртожитку.	– // –	Завідувач гуртожитком
3.8.	Поточний ремонт фасаду навчально-виробничого корпусу.	– // –	Завідувач господарством
3.9.	Поновлення інвентарю для боротьби із зимовими заметами, зимового спецодягу та взуття.	– // –	Завідувач господарством
3.10.	Заготовка достатньої кількості сипких матеріалів (піску та солі) для посипання тротуарів на випадок ожеледиці.	– // –	Завідувач господарством
4.	Заходи пожежної безпеки:	до 30.08.2022	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
4.1.	Призначення відповідальних посадових осіб за дотримання в структурних підрозділах та гуртожитку пожежної безпеки та здійснення ними невідкладних заходів з підготовки до експлуатації об'єктів в осінньо-зимовий період.	– // –	<i>Застю дир. з АГР Інженер з охорони праці</i>
4.2.	Поновлення планів евакуації учасників навчально-виховного процесу та технічного персоналу коледжу у разі виникнення пожежі, а також план приміщень коледжу з занесенням шляхів евакуації.	– // –	<i>Інженер з охорони праці</i>
4.3.	Проведення технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння, автоматичної системи оповіщення про пожежу.	– // –	<i>Застю дир. з АГР, Завідувач господарством</i>
4.4.	Перевірка на працездатність внутрішнього та зовнішнього протипожежного водогону.	– // –	<i>Застю дир. з АГР, Завідувач господарством</i>
4.5.	Повірка вогнегасників	– // –	<i>Завідувач господарством</i>
5.	<i>Переукладення договору на теплопостачання, електропостачання, водопостачання, вивіз ТПВ, зв'язок, інтернет</i>	з 01.01.2023	<i>Юрисконсульт</i>
6.	<i>Встановлення жорсткого контролю за економним використанням енергоресурсів, води та витрат на послуги зв'язку.</i>	Постійно	<i>Завідувач господарством</i>
6.1.	Включення електроплит за затвердженим графіком, не більше 4-х годин на добу.	– // –	<i>Завідувач гуртожитками</i>
6.2.	Заборона використання електронагрівачів при температурі повітря більше 16°C.	– // –	<i>Завідувач господарством Завідувач гуртожитками</i>
6.3.	На період опалювального сезону вимкнути опалення в будинку гірничого полігону.	– // –	<i>Завідувач лабораторією</i>
6.4.	Проведення аналізу витрат електроенергії, води та послуги зв'язку.	Щомісячно	<i>Застю дир. з АГР Завідувач господарством</i>
7.	<i>Заходи з охорони праці та техніки безпеки.</i>	Постійно	<i>Інженер з охор. праці</i>
7.1.	Затвердити акт готовності коледжу до роботи в 2022-2023 навчальному році представниками Держгірпромнагляду, служби пожежного нагляду, СЕС.	29.08.2022	<i>Застю дир. з АГР</i>
7.2.	Обстеження стану споруд навчальних корпусів на їх відповідність вимогам охорони праці.	29.08.2020	<i>інженер з охорони праці</i>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
7.3.	Обстеження протипожежного стану будівель, справність автоматичної системи протипожежного захисту та оновлення складу пожежної дружини.	29.08.2022	<i>Застю дир. з АГР Завідувач господарством Інженер з охор. праці</i>
7.4.	Перевірка наявності у всіх приміщеннях напису над розетками 220В.	29.08.2022	<i>Завідувач господарством</i>

Заступник директора з АГР



Наталія Деревінка