

ПРОТОКОЛ

засідання методичної ради

№ 2

26.10.2021

Порядок денний:

1. Якість навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін за навчальними планами підготовки молодшого бакалавра галузі знань «Управління та адміністрування»
(Доповідь Маїк Л.Б., методиста коледжу)
2. Організаційна та методична робота бібліотеки коледжу щодо удосконалення і розширення використання електронних засобів навчання
(Інформація Кіселик О.М., завідувача бібліотеки)
3. Різне.

СЛУХАЛИ:

Доповідь **Маїк Л.Б.**, «Якість навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін за навчальними планами підготовки молодшого бакалавра галузі знань «Управління та адміністрування» (текст доповіді додається)

Інформацію **Кіселик О.М.** «Організаційна та методична робота бібліотеки коледжу щодо удосконалення і розширення використання електронних засобів навчання» (текст інформації додається)

ВИСТУПИЛИ:

Маркевич В.Д., голова комісії бухгалтерсько-економічних дисциплін, яка розкрила питання навчально-методичного забезпечення дисциплін циклу галузі знань «Управління та адміністрування» для дистанційного навчання. Всі викладачі з усіх предметів мають електронні конспекти лекцій, завдання для практичних робіт і занять, що є у вільному доступі для студентів. Заняття проводяться в онлайн-режимі (відео- конференції, презентації, обговорення ситуаційних завдань тощо) за встановленим розкладом.

Романчук С.С., заступник директора з навчальної роботи, який звернув увагу на обов'язкове розроблення з усіх дисциплін електронних підручників з лекціями, практичними завданнями та ін. для роботи студентів з цими матеріалами самостійно з метою поглиблення знань, опрацювання пропущених тем занять.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити контроль над поповненням методичних матеріалів дисциплін галузі знань «Управління і адміністрування»
(постійно; відповід. Маїк Л.Б., голова циклової комісії)
2. Створити навчально-методичні комплекси з дисциплін нових освітньо-професійних програм галузі знань «Управління і адміністрування»
(протягом I-го семестру; відповід. Маїк Л.Б., голова циклової комісії)
3. Розробити електронні підручники з лекціями, практичними завданнями тощо з усіх дисциплін
(протягом I-го семестру; відповід. Романчук С.С., Маїк Л.Б., голови циклових комісій)

Голова



С.С.Романчук

Секретар



Л.Б. Маїк