

ПРОТОКОЛ № 4
засідання педагогічної ради

31.01.2024 р.

ПРИСУТНІ: 53 осіб

Порядок денний:

1. Підсумки навчально-виховної роботи відділень за I семестр 2023-2024 н.р. і завдання педколективу з її удосконалення.
(Доповідь Гаврилюка Т.Ю., завідувача денного відділення)
2. Мотивація освітньої діяльності – необхідна складова педагогічного впливу та фактор успіху реалізації майбутнього фахівця.
(Доповідь Сидорук М.І., завідувача денного відділення)
3. Аналіз виконання рішень педагогічної ради за I семестр 2023-2024 н.р.
(Доповідь Маїк Л.Б., методиста коледжу)
4. Переведення студентів з контрактної форми навчання на державну.
5. Різне.

СЛУХАЛИ:

Доповідь Гаврилюка Т.Ю., завідувача денного відділення «Підсумки навчально-виховної роботи відділень за I семестр 2023-2024 н.р. і завдання педколективу з її удосконалення».

(текст доповіді додається)

ВИСТУПИЛИ:

Косюк О.В., заступник директора з виховної роботи, проаналізувала виховні заходи, які були проведені в коледжі у I семестрі 2023-2024 н.р. Відзначила, що коли Збройні Сили України ведуть жорстоку боротьбу з російськими окупантами і відстоюють наше право на свободу та незалежність, то національно-патріотичне виховання має бути на першому місці. Детально розповіла про те, що було зроблено у цьому напрямку викладачами та відзначила роботу практичного психолога Панчук А.А. та співпрацю з Товариством Червоного Хреста України.

Маїк Л.Б., методист коледжу, розповіла про методичну роботу викладачів, проведenu у I семестрі.

Відзначила кращі розробки інноваційних занять та семінарів, на високому рівні були проведені відкриті заняття викладачами коледжу Музикою О.В., Кушик Н.А., Маркевич В.Д., Ігнатюк О.П., Мись Н.С., Гавалко О.П. Також викладачі готували студентів до участі у конференціях, предметних олімпіадах.

Нагадала, що до кінця лютого підготувати портфоліо, систематизувати кращі матеріали викладачам, які будуть атестуватися.

Зазначила, що було підготовлено самооцінювання ОПП ФБС.

Романчук С.С., заступник директора з навчальної роботи, проаналізував результати підсумкових контрольних робіт за I семестр 2023-2024 н.р.

Звернув увагу на ведення Форми № 1, рекомендував виставляти вчасно поточні оцінки.

СЛУХАЛИ:

Доповідь завідувача денного відділення Сидорук М.І. «Мотивація освітньої діяльності – необхідна складова педагогічного впливу та фактор успіху реалізації майбутнього фахівця».

(текст доповіді додається)

Інформацію методиста коледжу Маїк Л.Б. «Аналіз виконання рішень педагогічної ради за I семестр 2023-2024 н.р.».

Інформацію заступника директора з навчальної роботи Романчука С.С. «Переведення студентів з контактної форми навчання на державну».

ВИСТУПИЛИ:

Якубовська О.Б., в.о. директора коледжу, повідомила, що з 1.02.2024 року у коледжі стартують курси підготовки до НМТ для студентів II-III курсів.

Для учнів 9-х класів викладачі коледжу підготували пізнавальний квест.

Наголосила, що 25.02.2023 р. в ЧГЕФК відбудеться День відкритих дверей, а згодом – курси для майбутніх абітурієнтів.

Тхір Г.С., бухгалтер коледжу, зазначила, що у січні бухгалтерією коледжу було складено та прийнято фінансову звітність, подано штатний і тарифні списки для затвердження. Затверджений кошторис на 2024 р. Зарплату і стипендію за січень виплачено в повному обсязі.

Повідомила, що з 1 січня розмір зарплати збільшилась на 10 %, мінімальний її розмір становить 7100 грн, зазначила, що плата за підготовчі курси становить 500 грн за 1 предмет у місяць.

Бербєка В.Є., заступник директора з АГР, повідомив, що будівля коледжу була встановлена 55 років тому, тому покрівля, коридори, деякі вікна, система опалення та водопостачання потребують капітального ремонту.

Зараз відбувається переобладнання читальної зали, ведуться ремонтні роботи на полігоні, архіві та у 33 аудиторії.

Сидорук М.І., завідувач відділення, яка надала інформацію щодо студентів, які виїхали за кордон на період воєнного стану. Внесла пропозицію таких студентів переводити з державної форми навчання на контрактну.

Голова



Олеся ЯКУБОВСЬКА

Секретар



Олена БЕРКИТА

РІШЕННЯ
засідання педагогічної ради

31.01.2024 р.

1. За результатами успішності за 1 семестр 2023-2024н.р. визнати кращими групи:

1-ПРК-21 (керівник групи Романчук М.І.);

1-ППЗ-20 (керівник групи Скакун К.І.);

1-ФБС-21 (керівник групи Ткаченко З.В.)

за результатами відвідування занять групи:

1-ГР-23 і 1-ППЗ-23 (керівники груп Кулина С.Л., Ігнатюк О.П.);

1-ТМЛ-23 і 1-ТМЛ-22 (керівники груп Проць Н.Б., Музика О.В.);

1-ПТБ-23 (керівник групи Беркита О.М.)

2. Результати навчально-виховної роботи за 1 семестр 2023-2024 н.р. обговорити на засіданнях циклових комісій та в академічних групах, прийняти відповідні рекомендації з метою ліквідації недоліків і розробити заходи щодо покращення якісного показника підготовки здобувачів освіти.

(до 15.02.2024 р.; відповід.:

Романчук С.С., завідувачі відділень,
голови ЦК)

3. Посилити контроль за роботою викладачів щодо удосконалення робочих програм навчальних дисциплін та навчально-методичних комплексів, а також за виконанням індивідуальних планів роботи.

(постійно; відповід.: Маїк Л.Б., голови
ц/комісій)

4. Посилити роботу щодо інформованості батьків здобувачів освіти про їх успішність, поведінку та відвідування занять.

(до 16.02.2024р. відповід.: Косюк О.В.,
керівники академічних груп)

5. Посилити виховну роботу серед студентів старших курсів з метою запобігання пропусків занять без поважних причин, формування свідомого і відповідального ставлення до освітнього процесу.

(постійно; відповід.: Косюк О.В.,
завідувачі відділення, керівники
академічних груп)

6. Здійснити підготовку до реєстрації студентів коледжу для проходження НМТ у 2024 році.

(до 01.03.2024р.; відповід.: Косюк О.В.,
Полякова В.О.)

7. Взяти до відома інформацію про виконання рішень попередніх педрад поточного навчального року.

8. Перевести з контрактної форми навчання на державну Скорікова Віталія Сергійовича, студента групи 2-ІІЗ-20.

9. Організувати трьохмісячні курси щодо підготовки до НМТ та встановити плату з кожного предмету 500 грн. в місяць.

(лютий-квітень 2024р., відповід.:
Косюк О.В.)

10. Забезпечити переведення на контрактну форму навчання студентів денного відділення, які виїхали за кордон на період воєнного стану.

(постійно, відповід.: завідувачі відділення)

Голова




Олеся ЯКУБОВСЬКА

Секретар

Олена БЕРКИТА