

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання педагогічної ради**

31.08.2023 р.

**ПРИСУТНІ:** 48 осіб

**Порядок денний:**

1. Основні завдання колективу коледжу з подальшого удосконалення навчально - методичної, виховної, виробничої та фінансової діяльності у 2023-2024 н.р. Затвердження плану роботи коледжу на 2023-2024 н.р.
2. Забезпечення безпечових умов праці та навчання відповідно до вимог воєнного стану.
3. Про наслідки прийому студентів до коледжу у 2023 р. завдання педколективу з їх подальшої адаптації.
4. Затвердження робочих навчальних планів на 2023-2024 н.р.
5. Різне.

**СЛУХАЛИ:**

Маїк Л.Б., методиста коледжу, «Основні завдання колективу коледжу з подальшого удосконалення навчально- методичної, виховної, виробничої та фінансової діяльності у 2023-2024 н.р. Затвердження плану роботи коледжу на 2023-2024 н.р.».

(текст додається)

Косюк О.В., заступник директора з виховної роботи, «Основні завдання колективу коледжу з подальшого удосконалення навчально - методичної, виховної, виробничої та фінансової діяльності у 2023-2024 н.р. Затвердження плану роботи коледжу на 2023-2024 н.р.».

(текст додається)

Гузар Х.П., інженер з охорони праці, «Забезпечення безпечових умов праці та навчання відповідно до вимог воєнного стану».

(текст додається)

Косюк О.В., заступник директора з виховної роботи, «Про наслідки прийому студентів до коледжу у 2023 р. завдання педколективу з їх подальшої адаптації».

(текст додається)

## ВИСТУПИЛИ:

Романчук С.С., в.о. директора коледжу, проінформував про те, що потрібно перепланувати зміст і наповнення програми навчальних дисциплін та силабусів, внести необхідні уточнення та доповнення.

Забезпечити розміщення оновленого НМК на офіційному сайті коледжу.

Повідомив інформацію про призначення нового в/о директора коледжу без наявності офіційних документів.

Кулина С.Л., голова трудового колективу, ініціювала проведення зборів трудового колективу щодо питання порушення вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» стаття 42 «Конкурентний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти»

Якубовська О.Б, головний бухгалтер, проінформувала, що усі нарахування за літо виплачено.

Довела до відома, що вартість навчання збільшиться на 8% для студентів вступу 2020 р., 2021 р., 2022 р.

В.о. директора коледжу

Сергій РОМАНЧУК

Секретар

Олена БЕРКИТА

**Р І Ш Е Н Н Я**  
педагогічної ради

від 31.08.2023 р.

1. Призначити Беркиту О.М. секретарем педагогічної ради на 2023-2024 н.р.
2. Затвердити План роботи гірничо-економічного фахового коледжу на 2023-2024 н.р.
3. Переглянути зміст та наповнення програм навчальних дисциплін та силабусів, внести необхідні уточнення та доповнення. Забезпечити розміщення оновленого НМК на офіційному сайті коледжу.  
(до 01.12.2023р.; відповід.: Маїк Л.Б.,  
голови циклових комісій).
4. Спрямувати діяльність викладачів на вдосконалення навчально-методичного забезпечення, викладання дисциплін, розробку електронних підручників, посібників, персональних сайтів, враховуючи вимоги компетентнісного навчання.  
(постійно; відповід.: Маїк Л.Б., голови  
циклових комісій)
5. Рекомендувати для вивчення в коледжі у 2023-2024 н.р. педагогічний досвід Бабія Ю.В. на тему: «Активізація пізнавальної діяльності студентів шляхом використання науково-пошукової роботи під час вивчення гірничих дисциплін».
6. Забезпечити підготовку пакету документів та відомостей про самооцінювання ОПІ ФБС для своєчасного відправлення до Державної служби якості освіти.  
(згідно з графіком акредитаційної  
експертизи; відповід.: Сидорук М.І.,  
Маїк Л.Б., робоча група)
7. Дотримуватись нормативно-правової документації щодо організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.  
(постійно; відповід.: Гузар Х.П.,  
керівники академічних груп)
8. Систематично проводити внутрішній аудит з метою оцінки реальної ситуації щодо безпеки і захисту здобувачів освіти та працівників закладу.  
(постійно; відповід.: Дерев'янка Н.П.,  
Гузар Х.П.)
9. Провести інформування/інструктаж щодо безпеки та навчання/тренувань із цивільного захисту працівників і здобувачів освіти коледжу.  
(постійно; відповід.: Дерев'янка Н.П.)

10. Систематично організовувати психологічні тренінги для адміністрації закладу, педагогічних працівників щодо вміння надавати необхідну підтримку здобувачам освіти під час надзвичайних ситуацій воєнного характеру.

(відповідно до графіку; відповід.: психолог)

11. Вважати результати вступної кампанії 2023р. щодо набору за ОП фахового молодшого бакалавра задовільними.

12. З метою якісного проведення профорієнтаційної роботи спланувати та провести інформаційні заходи, підготувати рекламну продукцію, активно поширювати інформацію про заклад у соціальних мережах та засобах масової інформації.

(постійно; відповід.: секретар ПК, керівники структурних підрозділів).

13. Затвердити робочі навчальні плани спеціальностей на 2023-2024н.р.:

- «Гірництво» (ОПП «Підземна розробка корисних копалин», ОПП «Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв»);

- «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»);

- «Підприємництво та торгівля» (ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», ОПП «Економіка та організація готельно-ресторанного бізнесу і туризму», ОПП «Товарознавство та експертиза в митній справі»);

- «Маркетинг» (ОПП «Транспортний маркетинг та логістика»);

- «Інженерія програмного забезпечення» (ОПП «Інженерія програмного забезпечення»).

14. Затвердити Положення про атестацію педагогічних працівників Червоноградського гірничо-економічного фахового коледжу.

15. Перевести з контрактної форми навчання на державну форму навчання Бесяду Христину Павлівну (гр.1-ТЕМС-21), Степанчук Юлію Едуардівну (гр.1-ФБС-21), Ткачук Соломію Василівну (гр.1-ФБС-21), Тоака Івана Костянтинівича (гр.1-ІПЗ-21), Гасюк Ганну Володимирівну (гр.1-ІПЗ-21), Сенова Данила Артемовича (гр.1-ІПЗ-21).

16. Запровадити очну форму навчання на 2023-2024 н.р.

17. Збільшити вартість навчання на 8 % для студентів вступу 2020 р, 2021 р., 2022 р.

В.о.директора коледжу

Сергій РОМАНЧУК

Секретар

Олена БЕРКИТА