

Міністерство освіти і науки України
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор коледжу
Любомир СОЛЬВАР
09 _____ 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про структуру, зміст й оформлення навчальних планів
у Червоноградському гірничо-економічному
фаховому коледжі

Схвалено рішенням
педагогічної ради №1
від «01» вересня 2021 р.

Червоноград

1. Загальні положення та основні терміни

1.1. Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів ступенів фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) у Червоноградському гірничо-економічному фаховому коледжі (далі - Коледж) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітнім ступенем «Фаховий молодший бакалавр» (молодший спеціаліст) у коледжі.

1.2. Положення розроблене на підставі законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145 – VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745 – VIII (далі – Закон 2745), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021р. за №1608/37230, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, МОН ДСЯО 2022рік.

1.3. Коледж на підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін в годинах та кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1.4. Основні терміни:

1.4.1. *Фахова передвища освіта* - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі фахової передвищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях фахової передвищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

1.4.2. *Галузь знань* - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

1.4.3. *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському

просторі фахової передвищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.4.4. *Здобувачі фахової передвищої освіти* - особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на певному рівні фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.4.5. *Кваліфікація* - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

1.4.6. *Компетентність* - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

1.4.7. *Кредит Європейської кредитної трансферно - накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС)* - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (на старших курсах).

1.4.8. *Освітня (освітньо-професійна) програма* - система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

1.4.9. *Спеціальність* - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

1.4.10. *Навчальний план* - це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

1.4.11. *Робочий навчальний план* – це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

2. Структура навчального плану

Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік навчального процесу;
- план навчального процесу.

Навчальні плани в Коледжі складаються на рівні фахової передвищої освіти: фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст).

2.1. Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- форма здобуття фахової передвищої освіти;

- назва освітньої кваліфікації;
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника закладу фахової передвищої освіти із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

2.2. Графік навчального процесу

У графіку навчального процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, терміни підсумкового контролю, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях), яка в залежності від схеми підготовки фахівців може мати декілька варіантів. Графік навчального процесу для здобувачів фахової передвищої освіти (денної форми навчання) розробляється з урахуванням наступного:

2.2.1.1. Тривалість навчального року для здобувачів фахової передвищої освіти:

а) освітнього рівня фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст), як правило, складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого, як правило, складає 44 тижні, з яких 2 тижні канікули);

2.2.1.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, підсумкового контролю, виконання індивідуальних завдань та підготовки до атестації, як правило, складає 40 тижнів на рік.

2.2.1.3. Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та підсумкового контролю, практик, атестацій, виконання кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів).

2.2.1.4. Тривалість підсумкового контролю визначається з розрахунку: як правило, не менше 2-3 дні на один екзамен.

2.2.1.5. На атестацію на останньому році навчання, як правило, відводиться 1-2 тижні (залежно від спеціальності).

2.3. План навчального процесу

Даний документ повинен включати відомості про:

- а) назви навчальних дисциплін обов'язкової частини;
- б) назви навчальних дисциплін вибіркової частини програми (цикли дисциплін вільного вибору здобувача освіти);
- в) форми семестрового контролю (екзамени, заліки);
- г) кількість кредитів ЄКТС, встановлених навчальним дисциплінам;
- д) розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу здобувачів освіти;
- е) кількість тижнів у кожному семестрі;
- ж) загальну кількість годин тижневого навантаження;
- з) кількість курсових робіт (проектів).

3. Порядок розробки та затвердження навчального плану

3.1. Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи: Проект навчального плану підготовки здобувачів ступенів фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) розробляється групою у складі голови випускової циклової комісії, гаранта освітньої програми та цикловою комісією на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти (при його наявності), а також керуючись вимогами забезпечення якості фахової передвищої освіти.

3.2. Заступник директора з навчальної роботи та завідувач відділення по спеціальності узгоджують навчальний план, який розглядається на засіданні методичної ради.

4. Зміст та структура робочого навчального плану

4.1. З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН, рішень педагогічної ради, врахування регіональних потреб і вимог замовників фахівців, закріплення навчальних дисциплін за певними цикловими комісіями щорічно складаються (або коригуються) робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

4.2. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожного ступеня фахової передвищої освіти, курсу та форми навчання.

4.3. У робочому навчальному плані можливі незначні зміни у порівнянні із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального плану виходячи з поточного стану та задач функціонування й життєдіяльності коледжу тощо.

6. Порядок розробки та затвердження робочого навчального плану

Розробка та затвердження робочого навчального плану передбачає наступні етапи:

6.1. Робочий навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ступенів фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) готує завідувач відділення по спеціальності для кожного курсу навчання окремо.

6.2. Положення приймається на засіданні Педагогічної ради коледжу та затверджується директором коледжу.