

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Т.в.о.голови атестаційної комісії  
Червоноградського гірничо-  
економічного фахового коледжу

  
«01» 09 2022 р.

## План роботи

### атестаційної комісії на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготовка та видання наказу по коледжу про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році.	До 10.09.2022 р.	Директор коледжу
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"><li>- розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;</li><li>- планування роботи атестаційної комісії;</li><li>- складання графіка засідань атестаційної комісії.</li></ul>	До 20.09.2022 р.	Голова атестаційної комісії
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педпрацівників.	Вересень	Голова, члени атестаційної комісії
4.	Формування списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та прийом заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації.	До 10.10.2022 р.	Методист коледжу
5.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"><li>- уточнення списків педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2022-2023 н.р.;</li><li>- розгляд комісією поданих документів і допуск педпрацівників до атестації.</li></ul>	До 20.10.2022 р.	Голова атестаційної комісії
6.	Підготовка і видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників».	До 20.10.2022 р.	Голова атестаційної комісії
7.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються.	До 30.10.2022 р.	Члени атестаційної комісії

1	2	3	4
8.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічних працівників до атестації).	Жовтень-Березень	Члени атестаційної комісії
9.	Провести виставку навчально-методичної документації серед викладачів, які атестуються.	До 15.03.2023 р.	Методист
10.	Скласти характеристики якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної професійної культури викладачів.	До 01.03.2023 р.	Закріплені члени атестаційної комісії
11.	Заслухати звіти викладачів, що атестуються, дати оцінку їх професійній діяльності, загальної культури, моральних якостей на засіданнях циклових комісій та методичної ради.	До 20.03.2023 р.	Голова атестаційної комісії, голови циклових комісій
12.	Заповнити атестаційні листи у двох примірниках.	До 20.03.2023 р.	Секретар атестаційної комісії
13.	Ознайомити педагогічних працівників з атестаційними листами не пізніше як за 10 днів до засідання атестаційної комісії.	До 20.03.2023 р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
14.	Засідання атестаційної комісії з розгляду прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотань перед атестаційною комісією вищого рівня.	До 01.04.2023 р.	Голова атестаційної комісії
15.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	До 01.04.2023 р.	Секретар атестаційної комісії
16.	Підготовка та видання наказу про підсумки засідання атестаційної комісії.	Квітень 2023 р. Травень 2023 р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
17.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	Травень 2023 р.	Методист

Заступник голови  
атестаційної комісії



С.С.Романчук