

Міністерство освіти і науки України
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

Л.М.Сольвар

09 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу програму навчальної дисципліни
у Червоноградському гірничо-економічному фаховому
коледжі

Схвалено рішенням
педагогічної ради №1
від «01» вересня 2021 р.

Червоноград

1. Загальний розділ

Положення про робочу програму навчальної дисципліни розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Червоноградському гірничо-економічному фаховому коледжі, рішень педагогічної та методичної рад коледжу, наказів директора щодо організації освітнього процесу. Його метою є унормування змісту, обсягів, послідовності та організаційних форм вивчення дисципліни студентами, а також форм і засобів поточного і підсумкового контролю знань.

1.1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом закладу освіти, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики майбутнього фахівця, алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу при вивченні спільних для різних курсів проблем, необхідне методичне забезпечення, складові та «технологію» оцінювання знань студентів.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни - нормативний документ, який закладає «ідеологію» змісту освіти та організації освітнього процесу, визначає навчально-методичні засади діяльності циклової комісії; на її основі розробляються посібники (методичні комплекси) для самостійного вивчення дисципліни, інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне опанування програмного матеріалу.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь, є складовою державного стандарту фахової передвищої освіти або освітньої програми і розробляється на основі освітньо-професійної програми.

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни та програми вибіркової навчальної дисципліни

Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни складає від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисциплін. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється згідно з формою за такою структурою:

- Мета та завдання навчальної дисципліни.
- Опис навчальної дисципліни.
- Передумови для вивчення дисципліни.

- Очікувальні результати навчання з дисципліни.
- Критерії оцінювання результатів навчання.
- Засоби діагностики результатів навчання.
- Програма та структура навчальної дисципліни.
- Тематичний план
- Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять.
- Самостійна робота.
- Індивідуальні завдання.
- Методичне забезпечення.
- Рекомендована література.
- Інформаційні ресурси.

У структурі робочої програми навчальної дисципліни рекомендуємо передбачати наявність таких складових:

- Загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад фахової перед вищої освіти, відділення, циклова комісія чи інший структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження, мова навчання;
- Розробник (и) – викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- Мета вивчення дисципліни;
- Обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних дисциплін (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»);
- Статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова. Статус обов'язкових – мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми;
- Опис навчальної дисципліни;
- Передумови для вивчення дисципліни, відповідно до формату, визначеного цикловою комісією (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);
- Очікувані результати навчання з дисципліни;
- Критерії оцінювання результатів навчання;
- Засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування;
- Програма навчальної дисципліни: основні теми дисципліни та їх зміст, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтована тематика індивідуальних та/або групових завдань;
- Форми поточного та підсумкового контролю;

№ з/п	Назви розділу (модуля), тем та їх зміст	Кількість годин						Навчально-методична література	Форми контролю
		очна форма							
		Усього	у тому числі						
л	пр		лаб	сам	інд				
1	2	3	4	5	6	7		8	9
Змістовний модуль 1. Назва									
	Тема 1. Назва								
	Тема 2. Назва								
	Разом за змістовним модулем 1								
Змістовний модуль 2. Назва									
	Тема 1. Назва								
	Тема 2. Назва								
	Разом за змістовним модулем 2								
	Усього годин								

3.4. У розділі «Теми семінарських занять» необхідно подати орієнтовний перелік семінарських занять.

	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3...		

3.5. У розділі «Теми практичних занять» необхідно подати орієнтовний зміст практичних занять.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3...		

3.6. У розділі «Теми лабораторних занять» необхідно подати орієнтовний зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3...		

3.7. Самостійна робота здобувача освіти передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять; підготовку до практичних занять; виконання домашніх практичних завдань протягом семестру, а також самостійне опрацювання навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час. У розділі «Самостійна робота» необхідно вказати форми та зміст навчального матеріалу, що є предметом самостійного опрацювання студентами. Ці години повинні збігатися із указаними в таблиці «Структура навчальної дисципліни». Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносять на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3...		

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, визначається навчальним планом і становить не менше 1/3 і не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми.

3.8. При формуванні розділу «Індивідуальні завдання» слід керуватися наступним: Індивідуальне завдання є формою індивідуально-консультативної роботи викладача зі студентами, яка здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі: індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань. У робочій програмі навчальної дисципліни зазначають назву ІЗ, його обсяг, коротку характеристику змісту й вимог до виконання та оцінювання. Якщо передбачено курсові роботи (проекти), то в цьому пункті слід навести їх тематику та загальну

характеристику. Розрахунково-графічні роботи, контрольні роботи та домашні завдання можуть бути індивідуально навчально-дослідним завданням, тільки якщо вони заплановані робочим навчальним планом на навчальний рік.

3.9. Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання
У розділі вказується засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання. Результати навчання:

- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання результатів навчання

Відмінно:

- уміння чітко викласти зміст питання;
- глибокі, вичерпні відповіді на додаткові питання;
- розуміння об'єктивних зв'язків між фактами та явищами, на які опирається студент при розкритті теми;
- здатність студента робити глибокі і правильні висновки.

Добре:

- уміння належно викласти змісти питання;
- відповідь на поставлені додаткові питання;
- послідовність у відповідях;
- уміння робити правильні висновки.

Задовільно:

- поверховість викладу матеріалу;
- допущення інколи значних фактичних помилок;
- недостатнє вміння відрізнити суттєве від несуттєвого;
- недостатність глибокого знання

Незадовільно:

- студент не може відтворити змісту питання;
- дає непослідовні і неправильні відповіді на поставлені питання;
- на додаткові питання студент не дає позитивної відповіді.

3.10. Рекомендована література складається з базової і допоміжної літератури.

До базової літератури варто відносити нормативні документи, базові вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності в бібліотеці коледжу.

У список допоміжної літератури відносяться різні довідкові, періодичні видання, наукові монографії, статті, методичні рекомендації тощо відповідної тематики. Рекомендована література повинна бути оформлена згідно з вимогами ДСТУ 8302:2015.

3.11. Інформаційні ресурси мають містити нормативну базу, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо.

3.12. Порядок оформлення робочої програми навчальної дисципліни. Робоча програма навчальної дисципліни ухвалюється на засіданні циклової комісії, на якому викладається дисципліна, і затверджується завідувачем циклової комісії. Титульна та друга сторінки робочої програми оформлюються відповідно до наведеного зразка (див. Додаток). Вказуються розробники програми (П.І.Б., вчене звання, категорія, посада), номери протоколів та дати затвердження на засіданні циклової комісії.

4. Розроблення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

4.1. Робоча програма навчальної дисципліни має розроблятися як окремий документ в електронній та паперовій формі і зберігатися у методичному кабінеті та на електронному диску циклової комісії. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (триместр, навчальний рік).

4.2. Робоча програма навчальної дисципліни має затверджуватись у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в закладі освіти.

4.3. Доцільно передбачати попереднє обговорення робочих програм навчальних дисциплін членами груп забезпечення освітніх програм, для яких відповідна дисципліна є обов'язковою, та їх погодження із випусковими цикловими комісіями.

4.4. Поточні зміни до робочої навчальної програми, що стосуються уточнень системи контролю та оцінювання знань, планів семінарських (практичних, лабораторних) занять, тематики рефератів та курсових робіт, переліку основної і додаткової літератури, за необхідності, можуть вноситися щорічно інформаційні ресурси.

4.5. Робоча програма навчальної дисципліни підлягає обов'язковому перегляду і перезатвердженню (упродовж двох місяців):

- а) після затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану, що стосуються цієї дисципліни;
- б) до початку нового навчального року.

4.6. При затвердженні робочої програми навчальної дисципліни вона перевіряється головою циклової комісії відповідної спеціальності на відповідність навчальному плану та вимогам даного Положення.