

Міністерство освіти і науки України  
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор коледжу  
*Л.М.Сольвар*  
«07» 09 2021 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи вебресурсів  
Червоноградського гірничо-економічного  
фахового коледжу

Схвалено рішенням  
педагогічної ради №1  
від «01» вересня 2021 р.

Червоноград

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Адреса офіційного вебресурсу коледжу [www.dvnzchgek.edu.ua](http://www.dvnzchgek.edu.ua).

1.2. Вебресурс коледжу функціонує згідно діючого законодавства та офіційних нормативних документів, що регламентують порядок оприлюднення інформаційних та інших матеріалів;

1.3. Вебресурс коледжу – це інтерактивне представництво навчального закладу в мережі Internet, яке виражається набором html сторінок зв'язаних гіперпосиланнями та системою керування вмістом;

1.4. Вебресурс коледжу – один з основних засобів масової інформації навчального закладу, на якому розміщена інформація про коледж та його діяльність, актуальні новини з фото- та відео-ілюстративним супроводом.

## **2. МЕТА І ЗАДАЧІ ВЕБ-РЕСУРСУ КОЛЕДЖУ**

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору закладу освіти, в місті та регіоні, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- Позитивна презентація інформації про досягнення студентів та педагогічного колективу, про особливості закладу, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
- Формування позитивного іміджу закладу освіти.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, студентів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності викладачів та студентів.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

## **3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС ВЕБ-РЕСУРСУ**

3.1. Інформаційний ресурс вебресурс формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, викладачів, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний вебресурс є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційними компонентами вебресурс є:

- контактна інформація про коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію коледжу;

- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до коледжу;
  - електронні версії організаційних документів та статутних документів коледжу (Положення, Ліцензії, Сертифікати акредитацій);
  - матеріали по організації навчального процесу, розклад занять, зміни до розкладу;
  - навчально-методичні матеріали викладачів коледжу;
  - електронні каталоги інформаційних ресурсів коледжу;
  - інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- 3.4. Заборонено розміщувати на вебресурсі коледжу:
- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
  - інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.
- 3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора коледжу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПОНОВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-РЕСУРСІ КОЛЕДЖУ**

- 4.1. Інформація на вебресурсі коледжу може бути представлена у текстовому, фото- або відео- форматах;
- 4.2. Відповідальний за своєчасне розміщення інформації на вебресурсі коледжу (на протязі трьох днів після проведення заходу) адміністратор сайту;
- 4.3. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень повинна подаватися не пізніше як за 5 днів після чи до події або заходу;
- 4.4. Інформація від інших працівників або студентів коледжу публікується на сайт після погодження із заступником директора з навчальної роботи;
- 4.5. Порядок подання інформації для опублікування на сайт коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи відправленої за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА СУПРОВІД ВЕБ-РЕСУРСУ**

- 5.1. Адміністрація коледжу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.
- 5.2. Керівництво забезпеченням функціонування вебресурсу та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.
- 5.3. Діяльність адміністратора вебресурсу безпосередньо пов'язана з його експлуатацією:
- зміна дизайну та структури;
  - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових вебсторінок;

- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

5.4. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

## **6. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РОБОТИ САЙТУ КОЛЕДЖУ**

6.1. Ефективність роботи сайту коледжу корелятивно залежить від таких факторів:

- оперативність поновлення інформації на вебресурсі;
- актуальність та достовірність опублікованої інформації на вебресурсі;
- стабільність роботи його у всесвітній мережі та цілодобовий доступ до нього;
- зручність та читабельність інтерфейсу.

## **7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

7.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація коледжу та адміністратор сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (у ЗМІ від 02.07.2010 р.).

7.2. Адміністратор сайту зобов'язаний збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані студентів та викладачів на вебресурсі коледжу.

7.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.