

Міністерство освіти і науки України  
Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор коледжу  
*Л.М.Сольвар*  
\_\_\_\_\_ 2021 р.



## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо організації дистанційного навчання  
у Червоноградському гірничо-економічному  
фаховому коледжі

Схвалено рішенням  
педагогічної ради №1  
від «01» вересня 2021 р.

Червоноград

Метою дистанційного навчання є надання педагогічними працівниками здобувачам освіти освітніх послуг шляхом застосування в освітньому процесі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. На період карантину виконання освітньої програми має бути організовано з використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування коледжу її здобувачами. Це передбачено «Положенням про дистанційне навчання», яке затверджене наказом МОН України від 25.04.2013 року №466. Адміністрація коледжу рекомендує педагогічним працівникам виконувати навчальні програми згідно із затвердженим розкладом та змінами до нього.

Викладачі можуть використовувати такі електронні сервіси: Google Клас (GoogleClassroom) - безкоштовний сервіс, який прискорює обмін інформацією між учасниками освітнього процесу. Ця система об'єднала найпопулярніші можливості Google: пошту, документи, сховище даних, календар; Google Презентації (GooglePresentations) - додаток, який дозволяє працювати з файлами на пристроях з операційною системою Android. У такий спосіб можна створювати та редагувати презентації, відкривати до них доступ іншим користувачам, додавати коментарі та відповідати на них, додавати слайди, змінювати їх розташування, формувати текст. Частково з додатком можна працювати без підключення до мережі Інтернет; дозволяє оперативно спілкуватися викладачам та здобувачам освіти; LearningApps.org - сервіс, який дозволяє створювати інтерактивні вправи; Stepik - безкоштовна освітня платформа та конструктор відкритих онлайн-курсів та уроків; OnlineTestPad – онлайн-конструктор тестів, опитувань, кросвордів. Месенджери Skype, Viber, WhatsApp, Zoom - для організації спілкування учасників освітнього процесу в режимі реального часу; Padlet - універсальна онлайн-дошка (онлайн-стіна), яку легко застосовувати в освітньому процесі; Trello - онлайн-програма, що допоможе організувати продуктивну командну роботу здобувачів освіти. Наприклад, створення проєкту чи підготовку до предметного турніру; Plickers - додаток, який дозволяє організувати тестування за допомогою карток з QR-кодом та швидко отримати результати.

Microsoft Teams (MS Teams, Teams) – це онлайн-сервіс для командної роботи, який забезпечує в одному робочому просторі функції спілкування, управління задачами, контентом та додатками. Будучи віртуальною платформою для проведення зустрічей, Teams містить функції та інструменти, які здатні забезпечити продуктивну спільну роботу команд, в тому числі забезпечувати організацію і здійснення дистанційного навчання. Як і багато інших хмарних систем дистанційного навчання, MS Teams буде управління он-лайн навчанням (організацію навчального процесу), виходячи з навчального контенту.

Microsoft Teams є частиною пакета Office 365 і поширюється по підписці або, з деякими обмеженнями, як безкоштовний додаток. Червоноградський гірничо-економічний фаховий коледж має підписку пакета Office 365 для навчальних закладів і пропонує використовувати ресурси Teams для організації дистанційного навчання, корпоративних комунікацій та управління спільними задачами.

---

Microsoft Teams – це цифровий центр з єдиним інтерфейсом для бесід, зборів, файлів і додатків в Office 365 для освіти. За допомогою MS Teams легко і швидко перемикається між бесідами і створенням контенту, зберігаючи контекст, наслідування і прозорість роботи. MS Teams відповідає унікальним потребам різних груп користувачів і дозволяє їм легко працювати разом над спільними завданнями:

- керувати проєктами, завданнями і контентом в додатках, не залишаючи єдиного спеціалізованого робочого простору;
- бути в курсі справ завдяки своєчасному надходженню і оновленню інформації, що публікується в ході командних бесід, приватних чатів (які при необхідності можна модерувати), зборів команд і по інших каналах;
- розширені можливості для прозорості і повнофункціональної спільної роботи завдяки інтеграції таких додатків з Office 365, як Word, Excel, PowerPoint і записників OneNote для занять.

В цілому робота в групі засобами MS Teams при правильній організації стає більш активною і ефективною. Студент доповнює свої можливості в навчанні переглядом обговорення (питань) з допомогою навчальних ресурсів і, відповідно, сам може взяти активну участь в обговоренні та отримати відповіді на свої питання як від викладача, так і від інших членів групи.

Відповідно до робочих навчальних програм викладачі коледжу повинні надати інженеру комп'ютерних систем навчально-методичні матеріали (електронні версії підручників, лекції, інструкційні картки та інші матеріали для виконання практичних, лабораторних, семінарських занять та завдань з різних видів практики тощо) для викладення на сайті коледжу. Більшість занять з предмету «Фізична культура» та навчальної дисципліни «Фізичне виховання» рекомендовано перевести в теоретичну частину, а практичну проводити у дистанційному відеорежимі.

В освітньому процесі технології дистанційного навчання використовуються для методичного забезпечення:

- проведення навчальних занять;
- самостійної роботи;
- контрольних заходів.

Методичне забезпечення самостійної роботи передбачає:

- надання студентам методичних рекомендацій щодо самостійного опанування;
- підготовку та викладення всього навчального контенту на відповідних платформах.

Дидактичне забезпечення може складатись:

- посилання на електронні підручники;
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- ділові ігри;
- пакети тестових завдань та інші ресурси навчального призначення.

Методичне та дидактичне забезпечення контрольних заходів передбачає:

- надання студентам методичних рекомендацій щодо використання веб-ресурсів навчальної дисципліни, послідовності виконання завдань, особливостей контролю;
- проведення заходу контролю шляхом вмотивованого, самостійного вибору викладачем форми проведення заняття.

У разі настання планового терміну навчальної практики, технологічної практики, переддипломної практики, захисту кваліфікаційних робіт, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, під час заборони відвідування студентами коледжу, вони можуть проводитись дистанційно у синхронному режимі. Практична частина підготовки виробничого навчання, яку неможливо адаптувати до вимог дистанційного навчання, буде перенесена на період після закінчення карантину.

Усі контрольні заходи (заліки, екзамени) проводяться відповідно до затверджених розкладів дистанційно (у синхронному режимі), зокрема: відеоконференції та інше із забезпеченням автентифікації здобувачів та дотриманням вимог у період карантину.

Залікові та екзаменаційні відомості повинні бути оформлені після завершення карантину. Робочі години всіх викладачів після завершення карантину мають бути перенесені у навчальні журнали і записані чорним чорнилом зі вказівкою форми роботи: онлайн-консультації, відеоуроки, скайп-конференції, тестування тощо.

Заступники директора з навчальної та виховної роботи, завідувачі відділення, голови циклових комісій здійснюють контроль за виконанням освітніх програм з предметів загальноосвітньої підготовки та навчальних дисциплін і розміщенням програмних матеріалів на сайті коледжу, у групах Вайбер, Телеграм та інших веб-ресурсах. З метою подальшої перевірки та звірки з навчальною частиною викладачам коледжу фіксувати проведення занять за таблицею:

### Облік проведення занять

№ з/п	Дата	Навчальна дисципліна (предмет)	Група	Вид заняття	Тема заняття